

**3ª Retificação. EDITAL Nº 002/2024 DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A SELEÇÃO DE EMPREENDIMENTOS AGROPECUÁRIOS (COOPERATIVAS, ASSOCIAÇÕES DA AGRICULTURA FAMILIAR OU EMPREENDIMENTOS FAMILIARES)**

A Fundação de Educação, Tecnologia e Cultura da Paraíba - FUNETEC, fundação de direito privado, sem fins lucrativos, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o número 02.168.943/0001-53, com sede na Av. Piauí, 75 - Estados, João Pessoa - PB, 58030-331, torna público o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, para seleção de 20 (vinte) Empreendimentos Agropecuários (cooperativas, associações da agricultura familiar ou empreendimentos familiares) devidamente registrados nos municípios Santarém, Belterra, Mojuí dos Campos, Alenquer, Monte Alegre, Óbidos, Oriximina, Ruropolis, Uruará e Placas para participar do Projeto “IFPA - AGRICULTURA FAMILIAR” sob a coordenação da Professora Ma. Carmem Lúcia Leal de Andrade, nos seguintes termos:

**1. DISPOSIÇÕES INICIAIS**

1.1. Este Edital busca selecionar 20 (vinte) empreendimentos agropecuários (cooperativas, associações da agricultura familiar ou empreendimentos familiares) devidamente registrados nos municípios do Oeste do Pará (Santarém, Belterra, Mojuí dos Campos, Alenquer, Monte Alegre, Óbidos, Oriximina, Ruropolis, Uruará e Placas) que, obrigatoriamente, atendam os requisitos de acordo com o item 4.2 deste Edital.

1.2. Este Edital poderá ser revogado a qualquer tempo, no todo ou em parte, sem que isso implique em direito à indenização ou reclamação de qualquer parte.

1.3. Com relação à impugnação do Edital, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do Edital. Para impugnação o candidato deverá enviar para o e-mail [selecaorh@funetec.com](mailto:selecaorh@funetec.com) o Anexo III.

1.4. É de responsabilidade exclusiva do candidato a observância dos procedimentos e prazos estabelecidos neste Edital e cronograma que o integra.

1.5. Para todos os efeitos, o conhecimento prévio das normas contidas neste Edital é requisito essencial para participação em quaisquer das etapas do processo de seleção. O candidato que deixar de atender às normas aqui estabelecidas poderá ser eliminado do processo de seleção. A inscrição do candidato neste processo implica no aceite irrestrito das normas estabelecidas.

1.6. Dúvidas e esclarecimentos poderão ser encaminhados ao e-mail [selecaoifpa@funetec.com](mailto:selecaoifpa@funetec.com)

## **2. DO OBJETIVO**

2.1. O objetivo do instrumento editalício busca a seleção de 20 (vinte) empreendimentos agropecuários (cooperativas, associações da agricultura familiar ou empreendimentos familiares) devidamente registrados nos municípios do Oeste do Pará (Santarém, Belterra, Mojuí dos Campos, Alenquer, Monte Alegre, Óbidos, Oriximina, Ruropolis, Uruará e Placas), que, obrigatoriamente, deverá ostentar os requisitos fixados na cláusula 4.2 do presente Edital, para participar do Projeto “IFPA - AGRICULTURA FAMILIAR”, sob a coordenação da Professora Ma. Carmem Lúcia Leal de Andrade.

2.2. Os atos e as etapas previstos neste Edital não estão sujeitos à prorrogação, salvo por motivo de força maior, sendo de inteira responsabilidade dos candidatos a observância das datas, horários e locais que serão definidos em conformidade com o cronograma previsto neste Edital. O não comparecimento, atrasos ou indisponibilidades acarretarão a eliminação automática do candidato.

## **3. DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

3.1 As cooperativas, associações e empreendimentos da agricultura familiar selecionadas farão jus a visitas regulares de assessoramento técnico de um (a) analista/ consultores/equipe do projeto para atuar junto com a organização visando desenvolver as seguintes atividades:

- a) Mapeamento e Diagnóstico participativo expedito a fim de identificar as demandas dos empreendimentos;
- b) Construção do Plano de Ação;
- c) Visitas mensais e/ou reuniões virtuais;
- d) Capacitações para os dirigentes indicados pelo empreendimento;
- e) Participação em eventos.

## **4. DAS VAGAS E REQUISITOS**

4.1. Serão selecionados 20 (vinte) empreendimentos agropecuários (cooperativas, associações da agricultura familiar ou empreendimentos familiares) devidamente registrados nos municípios do Oeste do Pará (Santarém, Belterra, Mojuí dos Campos, Alenquer, Monte Alegre, Óbidos, Oriximina, Ruropolis, Uruará e Placas), que, obrigatoriamente, deverá ostentar os requisitos fixados na cláusula

4.2 do presente Edital, para a participação do Projeto “IFPA - AGRICULTURA FAMILIAR”, sob a coordenação da Professora Ma. Carmem Lúcia Leal de Andrade.

4.2. São Requisitos **obrigatórios** para a participação:

- Ser caracterizado como empreendimento agropecuário (cooperativas, associações da agricultura familiar ou empreendimentos familiares);
- Possuir CNPJ registrado em um dos municípios do oeste do Pará (Santarém, Belterra, Mojuí dos Campos, Alenquer, Monte Alegre, Óbidos, Oriximina, Ruropolis, Uruará e Placas);
- Possuir ata de eleição do quadro dirigente atual, bem como relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade;
- Possuir certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e eventuais alterações;

## 5. DA INSCRIÇÃO

5.1. Poderão candidatar-se às vagas os empreendimentos que possuam os requisitos de acordo com o item 4.2 deste Edital. A inscrição deve ser realizada, exclusivamente por meio do endereço eletrônico da FUNETEC: [selecao@funetec.com](mailto:selecao@funetec.com) com o assunto: ~~EDITAL Nº 002/2024 DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A SELEÇÃO DE EMPREENDIMENTOS AGROPECUÁRIOS (COOPERATIVAS, ASSOCIAÇÕES DA AGRICULTURA FAMILIAR OU EMPREENDIMENTOS FAMILIARES)~~, **do link**

<https://forms.gle/NpNuunR1Djqn7snP7>

impreterivelmente no período descrito no CRONOGRAMA deste Edital, contendo os documentos obrigatórios.

5.2. A inscrição dos candidatos dar-se-á por meio dos seguintes documentos obrigatórios:

- CNPJ registrado em um dos municípios do oeste do Pará (Santarém, Belterra, Mojuí dos Campos, Alenquer, Monte Alegre, Óbidos, Oriximina, Ruropolis, Uruará e Placas) **(Enviar via link informado no item 5.1);**
- Cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual, bem como relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade **(Enviar via link informado no item 5.1);**
- Certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou

cópia do estatuto registrado e eventuais alterações (Enviar via link informado no item 5.1);

- Preenchimento dos Anexos I, II e III (via link informado no item 5.1).

5.3. É vedada a participação de entidade cujo sócio, diretores ou pessoas em cargo de alta gestão são cônjuges ou parentes, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade até o terceiro grau do Coordenador ou proponente do Projeto, de membros em cargo ou função de confiança ou direção no âmbito do Instituto Federal do Pará e FUNETEC-PB.”

5.4. O presente processo seletivo ocorre em regime de ampla concorrência podendo dele participar todos os interessados que cumpram os requisitos mínimos estabelecidos neste Edital, não sendo destinadas vagas especiais ou regime de cotas em função do número de cadastros a serem obtidos.

## 6. DO PROCESSO SELETIVO

6.1. O processo de seleção dar-se-á em duas etapas distintas: **habilitatória, eliminatória e classificatória**, nos seguintes termos:

- a) A etapa **habilitatória** (primeira etapa) compreenderá a comprovação do preenchimento dos requisitos obrigatórios exigidos neste Edital e seus Anexos I, II e III, considerando-se habilitados todos aqueles que cumprirem tempestivamente os requisitos obrigatórios previstos neste Edital (nesta etapa, será verificado apenas o cumprimento dos requisitos obrigatórios constantes deste Edital e seu Anexo I, não havendo atribuição de notas ou ordem classificatória);
- b) A etapa **eliminatória e classificatória** (segunda etapa) se dará por meio da análise da documentação enviada. O não atendimento aos requisitos dispostos neste Edital e/ou a inexatidão das afirmativas contidas em documentos apresentados, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato da seleção, anulando-se os atos decorrentes.

6.2. Eventuais custos incorridos pelos candidatos para participar do presente processo seletivo deverão ser suportados total e exclusivamente pelos próprios candidatos, não cabendo nenhum tipo de subsídio ou reembolso.

## 7. DOS RECURSOS:

7.1. Os recursos às decisões prolatadas pela FUNETEC-PB poderão ser impetrados pelos candidatos, cumprindo os prazos fixados no item 8, Cronograma, do presente Edital, por meio de e-mail endereçado à Fundação de Apoio no seguinte endereço [selecaoifpa@funetec.com](mailto:selecaoifpa@funetec.com).

## 8. CRONOGRAMA

| ETAPA                                                  | DATA                       |
|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| Publicação do Edital                                   | 11/11/2024                 |
| Impugnação do edital                                   | 12/11/2024 a<br>14/11/2024 |
| Resultado da impugnação do edital                      | 15/11/2024                 |
| Período de inscrições                                  | 15/11/2024 a<br>25/11/2024 |
| Resultado Preliminar das Inscrições                    | 26/11/2024                 |
| Recurso Contra o Resultado Preliminar das inscrições   | 27/11/2024                 |
| Publicação da lista definitiva de inscritos            | 28/11/2024                 |
| Período de análise dos documentos enviados             | 26/11/2024 a<br>05/12/2024 |
| Publicação da classificação preliminar                 | 05/12/2024                 |
| Recurso contra o resultado da classificação preliminar | 06/12/2024                 |
| Publicação do resultado dos recursos                   | 09/12/2024                 |
| Publicação da classificação definitiva                 | 09/12/2024                 |

## 9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1. A relação final dos empreendimentos aprovados e sua classificação geral referente ao Edital **EDITAL Nº 002/2024 DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A SELEÇÃO DE EMPREENDIMENTOS AGROPECUÁRIOS (COOPERATIVAS, ASSOCIAÇÕES DA AGRICULTURA FAMILIAR OU EMPREENDIMENTOS FAMILIARES)**, será publicada por meio da página da contratante: <https://funetec.org.br/>.
- 9.2. Na hipótese do empreendimento mais bem classificado declinar ou omitir-se do chamamento ou ainda deixar de comparecer aos atos de convocação, será chamado o vigésimo primeiro empreendimento classificado, seguindo o mesmo procedimento caso ocorra outras desistências.
- 9.3. A FUNETEC-PB não se responsabilizará por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, não ocasionadas pela rede FUNETEC-PB.
- 9.4. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.
- 9.5. O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade de 12 (doze) meses.
- 9.6. Os casos omissos serão analisados e deliberados pela Comissão especialmente designada para tal fim, sujeitos à reapreciação pela autoridade máxima da FUNETEC-PB.

João Pessoa-PB, 02 de dezembro de 2024.

## ANEXO I

### Anexo I – Ficha de inscrição

|                                              |                   |
|----------------------------------------------|-------------------|
| Nome completo do responsável pela inscrição: |                   |
|                                              |                   |
| CPF:                                         | Celular/Whatsapp: |
| E-mail:                                      |                   |
| Nome do empreendimento que representa:       |                   |
|                                              |                   |
| Razão Social do empreendimento:              |                   |
| CNPJ:                                        |                   |
| Endereço comercial:                          |                   |
|                                              |                   |

## Anexo II - QUESTIONÁRIO DE PRÉ-DIAGNÓSTICO

| <b>I. IDENTIFICAÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Razão Social:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Cidade/UF:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Responsável:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>II. ATIVIDADE ECONÔMICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <p>1. Tipo de organização:</p> <p>( ) Associação;</p> <p>( ) Cooperativa;</p> <p>( ) Fundação;</p> <p>( ) Pequeno agricultor;</p> <p>( ) Outras. Especificar:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <p>2. A entidade possui estrutura de apoio aos participantes:</p> <p>( ) Sede;</p> <p>( ) Galpão de armazenamento;</p> <p>( ) Veículos</p> <p>( ) Assistência técnica;</p> <p>( ) Outra. Especificar:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <p>3. Informe quanto tempo a entidade foi fundada, em seu registro formal:</p> <p>( ) 1 a 5 anos;</p> <p>( ) 6 a 10 anos;</p> <p>( ) 11 a 15 anos;</p> <p>( ) 16 a 20 anos;</p> <p>( ) mais de 21 anos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <p>4. A entidade exerceu a mesma atividade econômica desde a sua fundação?</p> <p>( ) Sim, desde a fundação até agora.</p> <p>( ) Não, mas exerceu outra atividade durante a maior parte do tempo desde a fundação.</p> <p>( ) Não, mas exerceu outra atividade durante a menor parte do tempo desde a fundação.</p> <p>( ) Não, mas não sei informar por quanto tempo exerceu outra atividade.</p> <p>( ) Não sei informar.</p>                                                                                                                                                                     |  |
| <p>5. Durante o tempo de exercício de suas atividades econômicas, a entidade permaneceu em funcionamento todo o tempo ou houve alguma pausa das atividades.</p> <p>( ) Atuou durante todo o tempo de sua fundação;</p> <p>( ) Somente 01 pausa no exercício de suas atividades;</p> <p>( ) Houve 02 pausas no exercício de suas atividades;</p> <p>( ) Mais de 03 pausas no exercício de suas atividades;</p> <p>( ) Não sei informar.</p>                                                                                                                                                           |  |
| <p>6. Levando em consideração que a atividade econômica necessita, de certa forma, de insumos produtivos. E que estes insumos podem ser adquiridos também de terceiros não vinculados à entidade. Qual a sua percepção acerca dos insumos utilizados no exercer de sua atividade.</p> <p>( ) A origem dos insumos advém de uma prévia articulação da equipe gestora com fornecedores;</p> <p>( ) Cada integrante é responsável pela compra dos insumos que utiliza.</p> <p>( ) A organização repassa insumos aos integrantes</p> <p>( ) Não se aplica à organização/Desconheço/Não sei informar.</p> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>7. Levando em consideração a atividade econômica como um todo, há a possibilidade de toda a atividade ser exercida e executada no âmbito da entidade. Como ocorre a atividade econômica no âmbito da organização?</p> <p><input type="checkbox"/> Atividade realizada totalmente no âmbito da entidade.</p> <p><input type="checkbox"/> Atividade realizada parcialmente pelos membros, mas sendo a maioria utilizada a estrutura da cooperativa.</p> <p><input type="checkbox"/> Atividade realizada parcialmente pelos membros, mas sendo a maioria utilizada a estrutura fora da cooperativa.</p> <p><input type="checkbox"/> Atividade produtiva realizada totalmente por terceiros e fora do âmbito da entidade.</p> <p><input type="checkbox"/> Desconheço/Não sei informar.</p> |
| <p><b>III. DIREÇÃO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>8. Dentro do quadro de direção, existem algumas atividades de coordenação, gestão e cargos com mais responsabilidades que os demais. O intuito é garantir o bom funcionamento e que sua gestão seja realizada pelos próprios membros. A organização possui uma definição e participação dos diretores na entidade?</p> <p><input type="checkbox"/> Total definição dos cargos de direção, com participação de todos.</p> <p><input type="checkbox"/> Total definição dos cargos de direção, sem a participação de todos.</p> <p><input type="checkbox"/> Definição parcial, mas com participação de todos.</p> <p><input type="checkbox"/> Definição parcial, sem a participação de todos.</p> <p><input type="checkbox"/> Não possui definição e nem participação efetiva.</p>        |
| <p>9. Os cargos de direção devem passar por uma contínua mudança entre seus diretores. Como ocorre a rotatividade dos membros da diretoria durante o funcionamento da entidade?</p> <p><input type="checkbox"/> Membros da diretoria mudam com uma frequência satisfatória;</p> <p><input type="checkbox"/> Membros da diretoria ocupam o mesmo cargo por mais tempo que o necessário;</p> <p><input type="checkbox"/> Membros da diretoria ocupam outros cargos de direção por mais tempo que o necessário;</p> <p><input type="checkbox"/> Não há uma rotatividade nos cargos;</p> <p><input type="checkbox"/> Desconheço/Não sei opinar sobre.</p>                                                                                                                                     |
| <p>10. Cada cargo de direção possui uma lista de deveres que deve ser cumprida para o devido funcionamento da entidade. Como você avalia o desempenho da atual diretoria?</p> <p><input type="checkbox"/> Atuação muito satisfatória;</p> <p><input type="checkbox"/> Atuação satisfatória / regular;</p> <p><input type="checkbox"/> Atuação insatisfatória;</p> <p><input type="checkbox"/> Atuação irregular;</p> <p><input type="checkbox"/> Não sei informar</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>11. A entidade tem como objetivo a contribuição da coletividade para incremento da atividade produtiva. Como se dá a frequência de reuniões, assembleias e encontros organizados pela entidade.</p> <p><input type="checkbox"/> Não existe um calendário formal;</p> <p><input type="checkbox"/> Uma frequência insuficiente;</p> <p><input type="checkbox"/> Uma frequência suficiente/adequada e regular;</p> <p><input type="checkbox"/> Mais frequência que o necessário, mas de acordo com o cronograma;</p> <p><input type="checkbox"/> Não sei informar.</p>                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>IV. GESTÃO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>12. O organograma é um quadro informativo que apresenta a distribuição dos cargos e a hierarquia organizacional dentro da entidade. A organização possui um organograma definido e compartilhado com os membros?</p> <p><input type="checkbox"/> Possui organograma e foi divulgado com os demais membros;</p> <p><input type="checkbox"/> Possui organograma e foi compartilhado somente com os membros da diretoria;</p> <p><input type="checkbox"/> Não possui um organograma formal, mas possui os deveres e direitos bem definidos.</p> <p><input type="checkbox"/> Não possui um organograma formal nem os deveres e direitos definidos.</p> <p><input type="checkbox"/> Não sei informar.</p>                                                                                   |
| <p>13. Durante o andamento das atividades, alguns problemas de gestão podem surgir. Alguns</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>exemplos: problemas com fornecedores, com a produção, com insumos, com funcionários, com as vendas. Como você avalia a capacidade da entidade em lidar com os problemas que surgem?</p> <p><input type="checkbox"/> Há uma discussão e os problemas são resolvidos coletivamente.</p> <p><input type="checkbox"/> Os problemas são discutidos e resolvidos somente entre a diretoria.</p> <p><input type="checkbox"/> Os problemas são comunicados, mas não há discussão sobre como resolvê-los.</p> <p><input type="checkbox"/> Não existe problemas de gestão nesse sentido.</p> <p><input type="checkbox"/> Não sabe informar.</p>                                                                                                                                                |
| <p>14. Um dos pilares da gestão é o planejamento estratégico. É o plano elaborado para as atividades a serem executadas para o período de longo prazo da entidade. Como você avalia seu conhecimento acerca do planejamento estratégico?</p> <p><input type="checkbox"/> Pleno conhecimento</p> <p><input type="checkbox"/> Conhecimento parcial, mas suficiente.</p> <p><input type="checkbox"/> Conhecimento parcial, mas insuficiente.</p> <p><input type="checkbox"/> Não existe planejamento de longo prazo.</p> <p><input type="checkbox"/> Nenhum conhecimento/Não sabe informar.</p>                                                                                                                                                                                            |
| <p>15. O orçamento é a peça-chave para a execução financeira da entidade. É nele que as receitas são previstas e provisionadas e as despesas são determinadas e esperadas. Como você avalia seu conhecimento acerca do orçamento da organização?</p> <p><input type="checkbox"/> Pleno conhecimento</p> <p><input type="checkbox"/> Conhecimento parcial, mas suficiente.</p> <p><input type="checkbox"/> Conhecimento parcial, mas insuficiente.</p> <p><input type="checkbox"/> Não existe planejamento orçamentário.</p> <p><input type="checkbox"/> Nenhum conhecimento/Não sabe informar</p>                                                                                                                                                                                       |
| <p>16. Para apurar o resultado da entidade em determinado período, se faz necessária a confrontação das receitas (recursos gerados pela atividade econômica) e dos custos (gastos realizados com o intuito de gerar recursos para a <del>cooperativa</del> <b>o empreendimento</b>). Como você avalia seu conhecimento acerca da composição dos custos?</p> <p><input type="checkbox"/> Pleno conhecimento</p> <p><input type="checkbox"/> Conhecimento parcial, mas suficiente.</p> <p><input type="checkbox"/> Conhecimento parcial, mas insuficiente.</p> <p><input type="checkbox"/> Não existe controle.</p> <p><input type="checkbox"/> Não sabe informar.</p>                                                                                                                    |
| <p>17. A comunicação exerce um papel importante na gestão da entidade. Ela colabora para que a sociedade tenha conhecimento sobre a atuação da entidade (objetivos, projetos, ações e/ou produtos que desenvolve etc.) e para que haja o fortalecimento das suas relações internas e externas (com a mídia, parceiros, voluntários, financiadores etc.). Como você avalia o desenvolvimento de ações de comunicação pela entidade?</p> <p><input type="checkbox"/> Pleno desenvolvimento</p> <p><input type="checkbox"/> Desenvolvimento parcial, mas suficiente.</p> <p><input type="checkbox"/> Desenvolvimento parcial, mas insuficiente.</p> <p><input type="checkbox"/> Não existe desenvolvimento de ações de comunicação.</p> <p><input type="checkbox"/> Não sabe informar.</p> |
| <p>18. Para comunicar e promover suas ações e/ou produtos a entidade utiliza principalmente:</p> <p><input type="checkbox"/> Meio digital (site institucional, e-mail, redes sociais etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Meio impresso (cartazes, folhetos, mural etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Eventos (feiras, seminários etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Rádio e/ou TV (comunitário ou não)</p> <p><input type="checkbox"/> Não existe/Não sabe informar</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>19. As entidades estão inseridas em um ambiente extremamente competitivo. Tal contexto faz com que a <del>cooperativa</del> <b>o empreendimento</b> busque conhecimento acerca dos seus principais concorrentes. Como você avalia o conhecimento da entidade acerca dos concorrentes.</p> <p><input type="checkbox"/> Pleno conhecimento</p> <p><input type="checkbox"/> Conhecimento parcial, mas suficiente;</p> <p><input type="checkbox"/> Conhecimento parcial, mas insuficiente;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pouco conhecimento;<br><input type="checkbox"/> Não se aplica/Nenhum conhecimento/Não sabe informar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 20. Levando em consideração que as entidades necessitam de uma boa relação com as empresas fornecedoras de insumos e materiais de produção, como você avalia a interação da entidade com os fornecedores?<br><input type="checkbox"/> Interação frequente;<br><input type="checkbox"/> Participação regular/satisfatória;<br><input type="checkbox"/> Pouca interação;<br><input type="checkbox"/> Nenhuma interação;<br><input type="checkbox"/> Não se aplica/Não sei informar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>V. RELAÇÃO COM A COMUNIDADE E MEIO AMBIENTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 21. Como você vê interação da entidade com a comunidade?<br><input type="checkbox"/> Interação frequente;<br><input type="checkbox"/> Participação regular/satisfatória;<br><input type="checkbox"/> Pouca interação;<br><input type="checkbox"/> Nenhuma interação;<br><input type="checkbox"/> Não sei informar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 22. Levando em consideração que a entidade surge para fortalecer os esforços locais e que este fortalecimento carece de um retorno da comunidade para com a organização.<br>Como você avalia a participação da comunidade na entidade?<br><input type="checkbox"/> Interação frequente, todos (as) participam das atividades da entidade.<br><input type="checkbox"/> Participação regular/satisfatória, com participação pouco frequente de todos (as) nas atividades da entidade.<br><input type="checkbox"/> Pouca interação, boa parte das atividades contam somente com os membros (as) formalmente vinculados.<br><input type="checkbox"/> Nenhuma interação, não há participação dos demais membros da comunidade na entidade.<br><input type="checkbox"/> Não sei informar. |
| 23. A organização tem algum projeto que necessita de licenciamento ambiental?<br><input type="checkbox"/> Tem projeto, tem licenciamento;<br><input type="checkbox"/> Tem projeto, mas não tem licenciamento;<br><input type="checkbox"/> Não tem projeto, mas possui a intenção;<br><input type="checkbox"/> Não tem projeto e não tem a intenção.;<br><input type="checkbox"/> Não sei opinar;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 24. A destinação correta dos resíduos envolve tratar e descartar os resíduos sólidos, efluentes e águas residuais de forma segura e conforme as normas ambientais, garantindo que não causem danos ao meio ambiente ou à saúde pública. Dito isto, a organização faz a correta destinação dos resíduos sólidos, efluentes e águas residuais gerados na atividade?<br><input type="checkbox"/> Sim, fazemos a destinação correta;<br><input type="checkbox"/> Parcialmente, estamos em processo de melhoria;<br><input type="checkbox"/> Não, ainda há desafios a superar;<br><input type="checkbox"/> Não, mas estamos em processo de organização para realizar o descarte correto;<br><input type="checkbox"/> Não sei informar;                                                   |
| 25. As instalações físicas estão localizadas em área ambientalmente adequada?<br><input type="checkbox"/> Sim, estão em áreas adequadas;<br><input type="checkbox"/> Em parte, mas há melhorias previstas;<br><input type="checkbox"/> Não, há necessidade de realocação;<br><input type="checkbox"/> Não sei, estamos em processo de avaliação;<br><input type="checkbox"/> Nenhum conhecimento/ não sei informar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 26. Dentro do processo produtivo, os insumos podem ser originados de recursos naturais (renováveis ou não). Observando a atividade da entidade, como você vê a valoração dos recursos naturais?<br><input type="checkbox"/> Há o uso dos recursos e são totalmente incluídos no processo de forma adequada;<br><input type="checkbox"/> Há o uso dos recursos e são parcialmente incluídos no processo, mas de forma adequada;<br><input type="checkbox"/> Há o uso dos recursos, mas não são utilizados da forma adequada;                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Não há uso de recursos naturais;<br><input type="checkbox"/> Não se aplica/Não sei opinar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 27. O Cadastro Ambiental Rural (CAR) é um registro público obrigatório para os imóveis rurais, principalmente para aqueles que desempenham atividade rural que se integram com o meio ambiente. A organização executa alguma atividade que necessita do CAR?<br><input type="checkbox"/> Executa atividade e possui CAR regularizado;<br><input type="checkbox"/> Executa atividade, mas não possui CAR;<br><input type="checkbox"/> Não executa atividade, mas possui CAR;<br><input type="checkbox"/> Não executa atividade;<br><input type="checkbox"/> Não se aplica/Não sei opinar.                                                                                                                                     |
| 28. Quando se pensa em atuação socioambiental, entende-se como uma troca mútua realizada entre a organização e o meio ambiente. A entidade possui e/ou executa algum trabalho ambiental específico?<br><input type="checkbox"/> Possui um plano e executa um trabalho ambiental.<br><input type="checkbox"/> Possui um plano, mas ainda não executado.<br><input type="checkbox"/> Executa um trabalho, mas sem um planejamento deliberado.<br><input type="checkbox"/> Não possui plano e nem executa.<br><input type="checkbox"/> Não se aplica/Não sei informar.                                                                                                                                                          |
| 29. A sustentabilidade ambiental no processo produtivo implica na utilização de recursos naturais com o menor desperdício e menor impacto ao meio ambiente possível. Sendo assim, a entidade realiza sua atividade de maneira a garantir a sustentabilidade ambiental?<br><input type="checkbox"/> Desenvolve atividade garantindo totalmente a sustentabilidade ambiental;<br><input type="checkbox"/> Desenvolve atividade garantindo parcialmente a sustentabilidade ambiental;<br><input type="checkbox"/> Desenvolve atividade, mas sem garantia da sustentabilidade ambiental;<br><input type="checkbox"/> Não utiliza recursos vinculados ao meio ambiente;<br><input type="checkbox"/> Não se aplica/Não sei opinar. |
| 30. A licença ou autorização ambiental é um documento essencial que garante que as atividades realizadas estão de acordo com as normas ambientais e regulatórias. Ele assegura que o impacto ambiental seja minimizado e controlado. Você possui essa licença ou autorização?<br><input type="checkbox"/> Sim, a licença está ativa e em vigor;<br><input type="checkbox"/> Não, mas irei obter em breve;<br><input type="checkbox"/> Ainda não possuo, mas estou regularizando;<br><input type="checkbox"/> Em parte, existe algumas pendências a serem resolvidas;<br><input type="checkbox"/> Não sei informar;                                                                                                           |
| 31. A separação e coleta seletiva do lixo são práticas essenciais para a gestão sustentável dos resíduos. Elas ajudam a reduzir o impacto ambiental, facilitam a reciclagem e promovem a eficiência no gerenciamento dos resíduos. Você adota essas práticas em sua rotina?<br><input type="checkbox"/> Sim, adotamos a coleta seletiva;<br><input type="checkbox"/> Não, ainda não adotamos;<br><input type="checkbox"/> Estamos em processo de implementação;<br><input type="checkbox"/> Não, mas planejamos iniciar.<br><input type="checkbox"/> Não sei informar;                                                                                                                                                       |
| 32. Uma cadeia produtiva em conformidade com a sustentabilidade ambiental leva em consideração a interação das organizações e a preservação do meio ambiente. Como você considera a interação da entidade com o meio ambiente?<br><input type="checkbox"/> Muito satisfatória;<br><input type="checkbox"/> Satisfatória;<br><input type="checkbox"/> Regular;<br><input type="checkbox"/> Insatisfatória;<br><input type="checkbox"/> Não sei opinar.                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Anexo III - Os critérios de seleção e classificação dos inscritos serão pontuados conforme a tabela abaixo:**

| Item | Descrição do critério                                                                                                                                | Pontuação                                                                                                                                              | Pontuação máxima | Pontuação pretendida | Meios de comprovação                                                                                                                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Tempo de atividade do empreendimento                                                                                                                 | 2 por ano                                                                                                                                              | 20               |                      | Cópia da ata de fundação<br><br>(incluir como documento complementar no link)                                                                                       |
| 2    | Cooperativa, Associações ou Empreendimentos Solidários de base familiar                                                                              | 10 pontos                                                                                                                                              | 10 pontos        |                      | CAF Pessoa Física ou CAF/DAP Jurídica (Cópia de documentos que comprovem que 70% dos cooperados ou associados tem CAF)<br><br>(incluir como documento complementar) |
| 3    | Participa ou atua em rede de cooperativismo ou associativismo da agricultura familiar (Ex: <b>SISTEMA OCB, UNICOPAS, UNICAFES, UNISOL e outras</b> ) | 10 pontos                                                                                                                                              | 10 pontos        |                      | Declaração de participação do gestor máximo<br><br>(incluir como documento complementar no link)                                                                    |
| 4    | <b>Participa de Rede de Sociobioeconomia no território</b>                                                                                           | <b>10 pontos</b>                                                                                                                                       | <b>10 pontos</b> |                      | Declaração de participação do gestor máximo<br><br>(incluir como documento complementar)                                                                            |
| 5    | Número de mulheres na Gestão ou Conselhos do empreendimento                                                                                          | Mais de 4 mulheres 10 pontos, Até 4 mulheres 5 pontos                                                                                                  | 10 pontos        |                      | Cópia de declaração do gestor(a) máximo e Ata de nomeação<br><br>(incluir como documento complementar no link)                                                      |
| 6    | Numero de Jovens (até 29 anos) sócios/associados na gestão ou conselho do empreendimento.                                                            | Mais de 4 Jovens 10 pontos, Até 4 Jovens 5 pontos                                                                                                      | 10 pontos        |                      | Cópia de declaração do gestor(a) máximo e Ata de nomeação<br><br>(incluir como documento complementar no link)                                                      |
| 7    | <b>Número de participantes de povos e comunidades tradicionais (Indígenas, Quilombolas ou Ribeirinhos) registrados no empreendimento</b>             | <b>Mais de 4 participantes 10 pontos, Até 4 participantes 5 pontos</b>                                                                                 | <b>10 pontos</b> |                      | Declaração de participação do gestor máximo<br><br>(incluir como documento complementar no link)                                                                    |
| 8    | Número de cooperados registrados                                                                                                                     | <del>Mais de 100 associados (10 pontos); Até 100 associados (5 pontos)</del><br><b>Mais de 40 associados (10 pontos); Até 40 associados (5 pontos)</b> | 10 pontos        |                      | Cópia de declaração do gestor(a) máximo<br><br>(incluir como documento complementar no link)                                                                        |
| 9    | <b>Possui central de recepção, processamento e/ou distribuição de produtos</b>                                                                       | <b>Se sim (10 pontos)</b>                                                                                                                              | <b>10 pontos</b> |                      | Declaração do gestor máximo<br><br>(incluir como documento complementar no link)                                                                                    |
| 10   | Análise do Anexo II                                                                                                                                  | Até 10                                                                                                                                                 | 10 pontos        |                      | Análise do Anexo II                                                                                                                                                 |

Anexo III **IV** – Requerimento para recurso

|                                               |                                                   |                                                     |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO:                   |                                                   |                                                     |
| A COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  |                                                   |                                                     |
| O PRESENTE RECURSO REFERE-SE A:               |                                                   |                                                     |
| <input type="checkbox"/> Impugnação do edital | <input type="checkbox"/> Resultado das inscrições | <input type="checkbox"/> Resultado da classificação |
| JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO                    |                                                   |                                                     |
|                                               |                                                   |                                                     |