

Manual do Coordenador



conveniar

FUNETEC

Sumário

[Apresentação](#)

[Reconhecimento do site](#)

[1. Consultar Saldo](#)

[2. Pagamento de Bolsas](#)

[3. Pedido de Pagamento: Pessoa Física](#)

[4. Solicitação de Pagamento: Pessoa Jurídica](#)

[5. Pedido de Reembolso](#)

[6. Pedidos de Adiantamento](#)

[7. Transferência entre Projetos](#)

[Suporte e Dúvidas](#)

Apresentação

Caro(a) Coordenador(a),

Este material foi desenvolvido para ser seu braço direito na navegação pelo Portal do Coordenador. Nosso objetivo é proporcionar autonomia e agilidade no gerenciamento de seus projetos, garantindo que os processos de pagamentos, transferências e consultas sejam realizados de forma assertiva.

Nesta cartilha, você encontrará o passo a passo detalhado de cada funcionalidade disponível no sistema. Utilize-a como guia em seu dia a dia e, em caso de dúvidas, nossa equipe permanece à disposição.



Reconhecimento do Site

Principais funções da plataforma do Conveniar

Login na plataforma

Logar na Plataforma Conveniar através do link:

<https://funetec.conveniar.com.br/Coordenador/Login.aspx?ReturnUrl=%2fCoordenador>

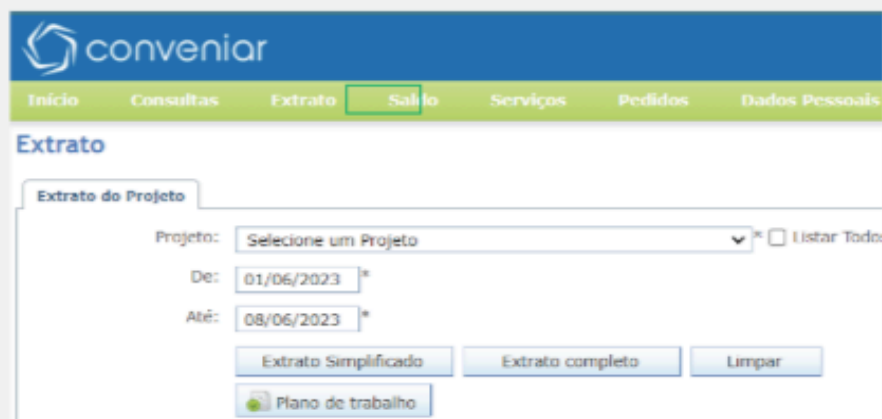
Menu Consultas



Na opção Consultas é possível visualizar as informações disponíveis em relação ao projeto. Nesta aba você poderá ter acesso a:


- Cotações de produto;
- Plano de trabalho;
- Meus projetos;
- Pedidos de compra ou serviço;
- Pedidos de pagamento e de parecer técnico;
- Entre outros.

Extrato do Projeto



Em Extratos, você poderá gerar e exportar relatórios referentes aos valores do projeto. Basta escolher o projeto, o período e selecionar o tipo de extrato.

Saldo do Projeto



Ainda é possível consultar o saldo total do projeto de acordo com a data.

Serviços: cadastro de prestadores



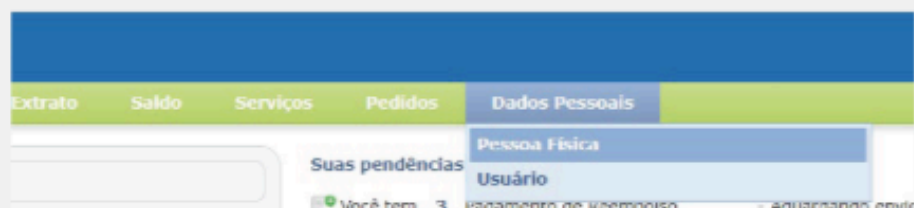
Na aba Serviços é possível solicitar o cadastro de pessoas físicas ou jurídicas envolvidas nos seus projetos. É importante preencher esses cadastros para fazer pedidos de compras/serviços e de pagamento.

Solicitação de pedidos



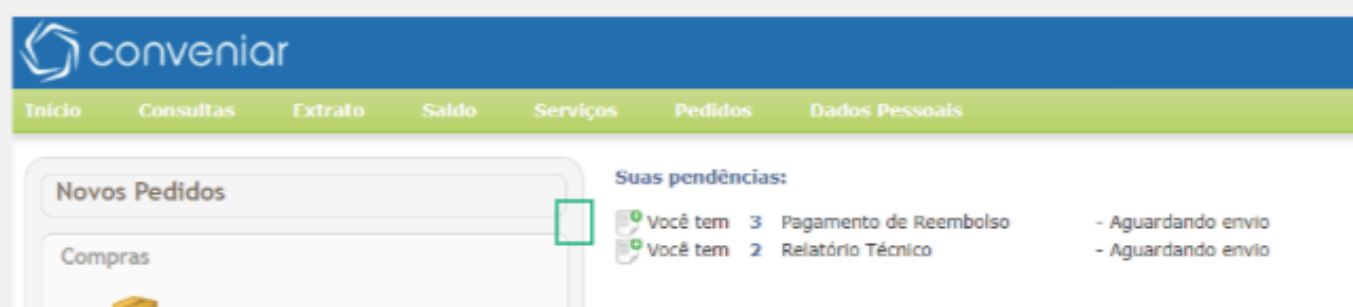
É através desta aba que serão solicitados pedidos de compra e serviço, adiantamento, reembolso, pagamentos, entre outros. Separe todos os dados necessários para as requisições.

Dados Pessoais



É possível atualizar informações do usuário no campo Dados Pessoais do menu.

Tela inicial



Na tela inicial, o coordenador consegue realizar novos pedidos e ter uma visão geral do seu status, com as suas pendências em relação aos projetos e à Fundação. Para ver mais detalhes sobre a pendência basta clicar no ícone ao lado ou acessar a aba consultas.

Informações Gerais



Primeiro Acesso

Acesse via Login do Coordenador. Utilize o CPF e a senha enviada por e-mail.



Fluxo de Aprovação

Todo pedido passa por:
Solicitação do coordenador > Validação do Analista > Aprovação Financeira.



Dúvidas

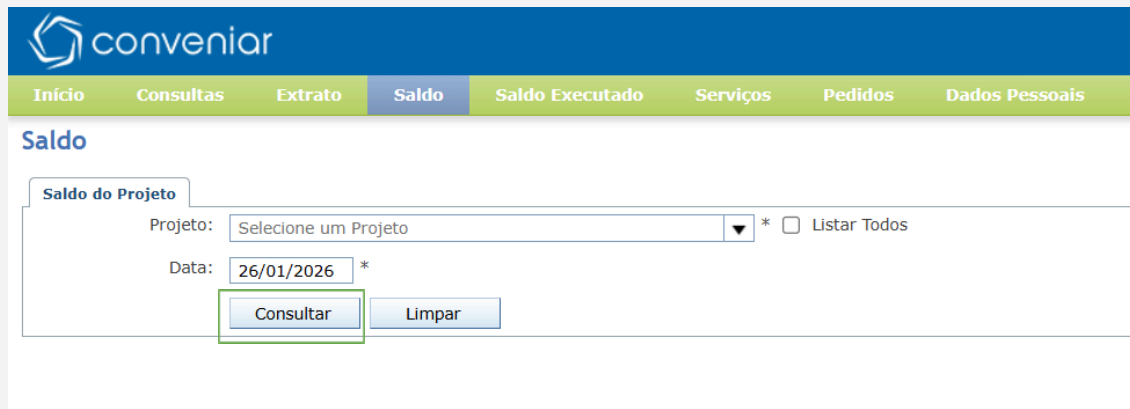
Acesse nosso sistema
FAQ de dúvidas

[Clique aqui](#)

1. Consultar Saldo

Acompanhe a saúde financeira do seu projeto em tempo real.

- **Acesso:** no menu superior, clique em Saldo. No campo "Projeto", selecione o contrato desejado e clique em Consultar.



O que você visualiza:

- Identificação do projeto, nomes do coordenador e gestor.
- Prazo de vigência e conta bancária vinculada.
- Detalhamento por Rubricas: comparativo entre valor aprovado, executado e saldo remanescente (receitas vs. despesas).

Saldo do Projeto

Projeto:2 - CONVÊNIO UPPB - ZOOTECNIA - LEITE E DERIVADOS

Coordenador:CARLA APARECIDA SOARES SARADIVA

Gestor:Rikeline Escócio Pereira da Silva

Departamento:

Vigência:20/03/2025

Conta Bancária:agência: 1618-7 - conta: 14935-0

Centro de Custo:

Conta Caixa:

Saldo do dia: 26/01/2026

Rubrica	Valor Aprovado	Valor Executado	Valor Remanescente
Receitas			
RECEITA DE PROJETO		178.389,62	
Rendimento de Aplicação Financeira		5.119,43	
Total:		183.509,05	
Despesas			
AUXILIO FINANCEIRO ESTUDANTE	33.600,00	0,00	33.600,00
MATERIAL DE CONSUMO	327.826,00	-120.634,61	206.991,39
MATERIAL PERMANENTE	50.388,08	0,00	50.388,08
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	30.000,00	0,00	30.000,00
TARIFAS BANCÁRIAS	0,00	-2.948,42	-2.948,42
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	49.090,45	16.836,16	32.464,29
Total:	490.904,53	-140.409,19	350.495,34
Saldo Executado do Projeto:		43.099,86	

Gerado em 26/01/2026 - 10:47 por Rikeline Escócio Pereira da Silva

Saldo Total: 43.099,86

Visualizar Impressão

Exportar para Excel

- **Ação Extra:** ao final da tela, utilize Visualizar Impressão para gerar um PDF ou Exportar para Excel para análises offline.

2. Pagamento de Bolsas

Solicite o pagamento de seus bolsistas com rapidez.

- **Caminho:** menu Superior > Aba Pedidos > Pagamento de Bolsas.

The screenshot shows the 'conveniar' system interface. The top navigation bar includes 'Início', 'Consultas', 'Extrato', 'Saldo', 'Saldo Executado', 'Serviços', 'Pedidos', and 'Dados Pessoais'. The 'Pedidos' menu is open, displaying a list of options: 'Compra/Serviço', 'Adiantamento', 'Acerto de Adiantamento', 'Reembolso', 'Pagamento de Diárias/Frete', 'Pagamento de Bolsa' (highlighted), 'Pagamento de Pessoa Jurídica', 'Pagamento de Pessoa Física', 'Entrada de Receita', 'Reconhecimento de Receita', 'Transferência entre Projetos', 'Parecer Técnico', 'Pagamento de Bolsas em Lote', 'Ordens de Pagamento de AF/OS', and 'Contratação de Pessoas'. On the left, the 'Novos Pedidos' section shows icons for 'Compras' and 'Pagamentos', including 'Pagamento de Diárias/Frete', 'Pagamento de Pessoa Jurídica', 'Pagamento de Pessoa Física', 'Pedido de Reembolso', 'Pagamento de Bolsa', and 'Transferência entre Projetos'.

- **Início:** clique em Novo.

The screenshot shows the 'Pedidos de Pagamento de Bolsa' interface. The top navigation bar includes 'Início', 'Consultas', 'Extrato', 'Saldo', 'Saldo Executado', 'Serviços', and 'Pedidos'. The 'Pedidos de Pagamento de Bolsa' section is active, displaying a filter section with 'Filtro', 'Filtro Avançado', and 'Localizar' buttons. Below the filter section, there is a 'Campo' dropdown menu set to 'Nº Pedido', a 'Critério de Busca' input field, and buttons for 'Aplicar Filtro' and 'Limpar Filtro'. A checkbox labeled 'Meus Pedidos' is checked. Below this, there is a 'Situação:' dropdown menu set to 'Registrado'. At the bottom, there is a 'Novo' button, a printer icon, and links for 'Configurar Impressão', 'Visualizar Impressão', and 'Exportar para Excel'.


- **Selecione o projeto**

Identificação

* Preenchimento obrigatório

Projeto

Projeto: *

 Plano de trabalho

Saldo do Projeto:

Coordenador:

Vigência: -


Carência: 5 dias úteis

Meta:

Etapas:

- **Dados do bolsista:** Na aba "Pedido", digite o nome do bolsista e selecione a forma de pagamento.
 - *Atenção:* sempre confirme os dados da conta bancária.


Pedido

☐ Pessoas Autorizadas 

Favorecido: *

Nacionalidade:

Forma de Pagamento: ☒ Depósito ☐ Conta Recibo ☐ Outro

 Procurar


Banco:

Tipo de Conta:

Agência:

Conta:

☐ Confirmar Conta Bancária*

 Consultar Contratos

- **Detalhes da Bolsa:** selecione o tipo, modalidade, valor, data de pagamento e finalidade.

Tipo de Bolsa: *

Modalidade da Bolsa:

Valor da Bolsa: *

Data de Vencimento: *

Número de Dependentes:

Mês de competência:

Finalidade: *

(978 caracteres restantes.)

- **Anexos:** se houver documentos, selecione o arquivo, dê um título e clique em Adicionar. Com tudo preenchido, clique em **Enviar**.

Arquivos Anexos (opcional)

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Título do Anexo:

Descrição:

	Nome Arquivo	Título Arquivo	Descrição Arquivo
✖	ESTATUTO FUNETEC 4.pdf	Comprovante	

FUNETEC

3. Pedido de Pagamento: Pessoa Física

Processamento de pagamentos para prestadores (Ex: RPA).

- **Caminho:** menu > Pedidos > Pagamento de Pessoa Física > Botão Novo.

Início Consultas Extrato Saldo Saldo Executado Serviços **Pedidos** Dados Pessoais

Pedidos de Pagamento de Pessoa Física

Filtro Filtro Avançado Localizar

Campo: Nº Pedido Critério de Busca:

Aplicar Filtro Limpar Filtro

☒ Meus Pedidos

Situação: Registrado

Configurar Impressão
 Visualizar Impressão
 Exportar para Excel

Compra/Serviço
Adiantamento
Acerto de Adiantamento
Reembolso
Pagamento de Diárias/Frete
Pagamento de Bolsa
Pagamento de Pessoa Jurídica
Pagamento de Pessoa Física
Entrada de Receita
Reconhecimento de Receita
Transferência entre Projetos
Parecer Técnico
Pagamento de Bolsas em Lote
Ordens de Pagamento de AF/OS
Contratação de Pessoas

- **Seleção:** escolha o projeto e o Tipo de Pagamento (ex: RPA).
 - **Histórico:** utilize o botão Consultar Pagamentos Realizados para conferir o que já foi pago ao favorecido.

Projeto

Projeto: *

Saldo do Projeto:
Coordenador:
Vigência: -
Carência: 5 dias úteis
Meta: ▾
Etapa: ▾

Pedido

Tipo de Pagamento: *
Favorecido: * ?
Nacionalidade:

- **Financeiro:** selecione a forma de pagamento (Depósito), confirme a conta e insira o valor bruto, vencimento e competência. Descreva a finalidade.

Forma de Pagamento: ☒ Depósito ☐ Conta Recibo ☐ Outro

Banco:
Tipo de Conta:
Agência:
Conta:
☒ Confirmar Conta Bancária *

Valor Bruto: *

Data de Vencimento:
Mês de competência:

Finalidade: *
(967 caracteres restantes.)

- **Cadastro de Novo Favorecido:** se não encontrar o nome, clique em Novo.

Pedido

Tipo de Pagamento: RPA *

Favorecido: fulano * ?

Nacionalidade: Nome do Favorecido CPF/Passaporte [Limpar](#) [Novo](#)

Nenhum registro encontrado

PIS/PASEP/NIT:

- **Preencha:** Dados Gerais, Endereço e Documentos.

Cadastrar Pessoa Física

* Preenchimento obrigatório

Dados Gerais

Nome: fulano *

Nacionalidade: Selecione uma Nacionalidade *

CPF: *

Data Nascimento:

Sexo: Selecione um Sexo *

Raça/Cor: Selecione uma Raça/Cor

Estado Civil: Selecione o Estado Civil

Grau de Instrução: Selecione um Grau de Instrução

Número de dependentes:

Endereço

Tipo de Logradouro: Selecione um Tipo de Logradouro

Logradouro:

Número:

Complemento:

Bairro:

CEP:

Cidade: *

- **Conta Bancária:** clique em "Procurar/Cadastrar Conta" > "Cadastrar Nova". Marque sempre como Conta Principal.

Forma de Pagamento: ☒ Depósito ☐ Conta Recibo ☐ Outro

Banco: Banco do Brasil S.A.

Tipo de Conta: Conta Corrente

Agência:

Conta:

☒ Confirmar

Valor Bruto: 1.000,00

Data de Vencimento: 31/01/2026

Procurar conta bancária

	Banco	Tipo de Conta
<input checked="" type="checkbox"/>	Banco do Brasil S.A.	Conta Corrente

- Finalização: Anexe documentos se necessário e clique em Enviar.

Arquivos Anexos (opcional)

Arquivo: ESTATUTO FUNETEC (4).pdf

Título do Anexo:

Descrição:

Nenhum item encontrado.

4. Solicitação de Pagamento: Pessoa Jurídica

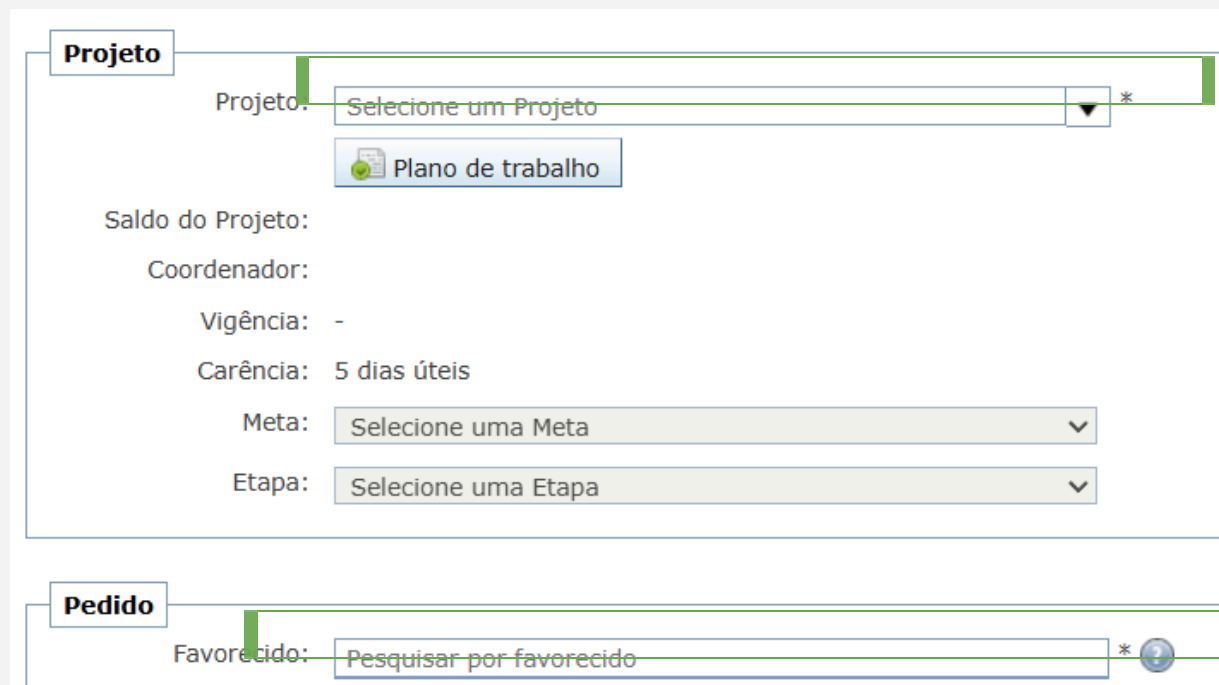
Pagamentos para empresas via Nota Fiscal ou Boleto.

- **Caminho:** aba Pedidos > Pagamento de Pessoa Jurídica > Botão Novo.



The screenshot shows the 'conveniar' web application interface. The top navigation bar includes 'Início', 'Consultas', 'Extrato', 'Saldo', 'Saldo Executado', 'Serviços', 'Pedidos', and 'Dados Pessoais'. The 'Pedidos' tab is active, displaying the 'Pedidos de Pagamento de Pessoa Jurídica' section. This section contains a 'Filtro' area with a 'Campo' dropdown set to 'Nº Pedido', a 'Critério de Busca' input field, and buttons for 'Aplicar Filtro' and 'Limpar Filtro'. Below this, there is a checkbox for 'Meus Pedidos' (checked) and a 'Situação:' dropdown set to 'Registrado'. A green box highlights the 'Novo' button. To the right of the 'Novo' button are links for 'Configurar Impressão', 'Visualizar Impressão', and 'Exportar para E'. A dropdown menu is open on the right side of the page, listing various payment options: 'Compra/Serviço', 'Adiantamento', 'Acerto de Adiantamento', 'Reembolso', 'Pagamento de Diárias/Frete', 'Pagamento de Bolsa', 'Pagamento de Pessoa Jurídica' (highlighted), 'Pagamento de Pessoa Física', 'Entrada de Receita', 'Reconhecimento de Receita', 'Transferência entre Projetos', 'Parecer Técnico', 'Pagamento de Bolsas em Lote', 'Ordens de Pagamento de AF/OS', and 'Contratação de Pessoas'.

- **Identificação:** selecione o projeto e pesquise o favorecido pelo nome.



The screenshot shows the 'Projeto' and 'Pedido' sections of the application. The 'Projeto' section has a 'Projeto:' label followed by a dropdown menu with the placeholder text 'Selecione um Projeto'. Below this is a 'Plano de trabalho' button. The 'Saldo do Projeto:' label is followed by 'Coordenador:', 'Vigência: -', 'Carência: 5 dias úteis', 'Meta: Seleccione uma Meta', and 'Etapa: Seleccione uma Etapa'. The 'Pedido' section has a 'Favorecido:' label followed by a dropdown menu with the placeholder text 'Pesquisar por favorecido'.

- **Formas de Pagamento:** o sistema aceita Depósito, Boleto ou Outro (detalhar o motivo na finalidade se escolher "Outro").

Pedido

Favorecido: *

Nacionalidade:

CNPJ:

Forma de Pagamento: ☒ Depósito ☐ Boleto Bancário ☐ Outro

Banco:

Tipo de Conta:

Agência:

Conta:

☒ Confirmar Conta Bancária *

Finalidade: *

(980 caracteres restantes.)

- **Documentação:** preencha os dados da Nota Fiscal ou Recibo, valor e data de vencimento.

Nota Fiscal / Recibo

Nº do Documento: *

Valor: *

Data de Vencimento:

- **Novo Cadastro:** se a empresa não constar no sistema, clique em Novo.

Pedido

Favorecido: *

Nacionalidade: **Nome Favorecido** **Nome Fantasia** **CNPJ** [Limpar](#) [Novo](#)

CNPJ: Nenhum registro encontrado

Forma de Pagamento: ☒ Depósito ☐ Boleto Bancário ☐ Outro

- **Dados da Empresa:** Preencha os dados obrigatórios e cadastre a conta bancária como Conta Principal.

Cadastrar Pessoa Jurídica * Preenchimento obrigatório

Dados Gerais

Razão Social: *

Nacionalidade: *

CNPJ: *

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

Nome Fantasia:

Financiador: ☐

Fornecedor: ☐

Instituição: ☐

Faturamento Mínimo:

CNPJ de MEI: ☒ Não ☐ Sim

Endereço

Logradouro:

Número:

Complemento:

Bairro:

CEP:

Cidade: *

Finalização: Anexe documentos se necessário e clique em Enviar.

Arquivos Anexos (opcional)

Arquivo: ESTATUTO FUNETEC (4).pdf

Título do Anexo:

Descrição:

Nenhum item encontrado.

5. Pedido de Reembolso

Recupere valores gastos em prol do projeto.

- **Caminho:** menu > Pedidos > Reembolso > Botão Novo.

The screenshot shows the 'conveniar' system interface. The top navigation bar includes 'Início', 'Consultas', 'Extrato', 'Saldo', 'Saldo Executado', 'Serviços', 'Pedidos', and 'Dados Pessoais'. The 'Pedidos' menu is expanded, showing options like 'Compra/Serviço', 'Adiantamento', 'Acerto de Adiantamento', 'Reembolso' (highlighted), 'Pagamento de Diárias/Frete', 'Pagamento de Bolsa', 'Pagamento de Pessoa Jurídica', 'Pagamento de Pessoa Física', 'Entrada de Receita', 'Reconhecimento de Receita', 'Transferência entre Projetos', 'Parecer Técnico', 'Pagamento de Bolsas em Lote', 'Ordens de Pagamento de AF/OS', and 'Contratação de Pessoas'. The 'Pedidos de Reembolso' section is active, displaying a 'Filtro' section with a 'Campo' dropdown set to 'Nº Pedido', a 'Critério de Busca' input field, and buttons for 'Aplicar Filtro' and 'Limpar Filtro'. There is a checkbox for 'Meus Pedidos' and a 'Situação' dropdown set to 'Registrado'. At the bottom, there is a 'Novo' button highlighted with a green box, and links for 'Configurar Impressão', 'Visualizar Impressão', and 'Exportar para E'.

- **Identificação:** selecione o projeto e o favorecido.

The screenshot shows the 'Projeto' and 'Pedido' sections. The 'Projeto' section has a 'Projeto:' dropdown menu with the text 'Selecione um Projeto' and a green asterisk. Below it is a 'Plano de trabalho' button. The 'Saldo do Projeto:' field is empty. The 'Coordenador:' field is empty. The 'Vigência:' field is empty. The 'Carência:' field is set to '5 dias úteis'. The 'Meta:' dropdown menu has the text 'Selecione uma Meta'. The 'Etapa:' dropdown menu has the text 'Selecione uma Etapa'. The 'Pedido' section has a 'Favorecido:' dropdown menu with the text 'Pesquisar por favorecido' and a green question mark icon.

- **Dados Bancários:** confirme a conta ou cadastre uma nova (marcando como "Conta Principal").

Pedido

Favorecido: *

Nacionalidade:

CNPJ:

Forma de Pagamento: ☒ Depósito ☐ Boleto Bancário ☐ Outro

Banco:

Tipo de Conta:

Agência:

Conta:

☒ Confirmar Conta Bancária *

Finalidade: *

(980 caracteres restantes.)

- **Lançamento de Despesas:** na seção "Despesas", insira o CPF/CNPJ do emissor, descrição, número do documento, data e valor. Clique em Salvar.

Despesas

CPF/CNPJ:

Nome da Empresa:

Descrição: *

Nº Documento:

Data Documento:

Valor: *

- **Comprovação:** anexe o comprovante da despesa clicando em Adicionar e clique em Enviar.

Arquivos Anexos (opcional)

Arquivo: Escolher arquivo ESTATUTO FUNETEC (4).pdf

Título do Anexo:

Descrição:

Adicionar

Cancelar

Nenhum item encontrado.

Enviar

Voltar

6. Pedidos de Adiantamento

Solicitação de recursos antecipados para despesas autorizadas.

- **Caminho:** Menu Pedidos > Adiantamento > Botão Novo.

conveniar

Início
Consultas
Extrato
Saldo
Saldo Executado
Serviços
Pedidos
Dados Pessoais

Pedidos de Adiantamento

Filtro

Filtro Avançado

Localizar

Campo

Nº Pedido

Critério de Busca

Aplicar Filtro

Limpar Filtro

☒ Meus Pedidos

Situação: Registrado

Novo

Configurar Impressão

Visualizar Impressão

Exportar para E

Compra/Serviço

Adiantamento

Acerto de Adiantamento

Reembolso

Pagamento de Diárias/Frete

Pagamento de Bolsa

Pagamento de Pessoa Jurídica

Pagamento de Pessoa Física


Entrada de Receita

Reconhecimento de Receita

- **Identificação:** selecione o projeto e o favorecido.

Projeto

Projeto: *

 Plano de trabalho

Saldo do Projeto:

Coordenador:

Vigência: -

Carência: 5 dias úteis

Meta:

Etapa:

Pedido

Favorecido: ?

- **Dados Bancários:** confirme a conta ou cadastre uma nova (marcando como "Conta Principal").


Pedido

Favorecido: * ?

Nacionalidade:

CNPJ:

Forma de Pagamento: ☒ Depósito ☐ Boleto Bancário ☐ Outro

 Procurar

Banco:

Tipo de Conta:

Agência:

Conta:

☒ Confirmar Conta Bancária *

Finalidade: *

(980 caracteres restantes.)

- **Anexos:** adicione documentos que justifiquem a necessidade, e clique em Enviar.

Arquivos Anexos (opcional)

Arquivo: Escolher arquivo ESTATUTO FUNETEC (4).pdf

Título do Anexo:

Descrição:

Adicionar

Cancelar

Nenhum item encontrado.

Enviar

Voltar

7. Transferência entre Projetos

Movimentação de recursos entre diferentes centros de custos.

- **Caminho:** menu Pedidos > Transferência entre Projetos > Botão Novo.

Início
Consultas
Extrato
Saldo
Saldo Executado
Serviços
Pedidos
Dados Pessoais

Pedidos de Transferências entre Projetos

Filtro
Filtro Avançado
Localizar

Campo
Nº Pedido

Critério de Busca

Aplicar Filtro

Limpar Filtro

☒ Meus Pedidos

Situação: Registrado

Novo


Configurar Impressão
Visualizar Impressão
Exportar para E

Compra/Serviço
Adiantamento
Acerto de Adiantamento
Reembolso
Pagamento de Diárias/Frete
Pagamento de Bolsa
Pagamento de Pessoa Jurídica
Pagamento de Pessoa Física
Entrada de Receita
Reconhecimento de Receita
Transferência entre Projetos
Parecer Técnico
Pagamento de Bolsas em Lote
Ordens de Pagamento de AF/OS
Contratação de Pessoas

- Selecione o **Projeto de Origem**.

Projeto de Origem

Projeto de Origem: 164 - CONTA MÃE SEBRAE ▼ *

 Plano de trabalho

Saldo: 727,20

Coordenador: Rikelme Escócio Pereira da Silva

Vigência: 13/12/2023 - 31/12/2029

Carência: dias úteis

- Selecione o **Projeto Favorecido**, digite o valor e a finalidade da transferência.
 - *Dica:* se o projeto favorecido não estiver na lista, marque Outro e digite o número manualmente.

Projeto Favorecido

Projeto Favorecido: 13 - VSOFT - ARIA ▼ *

☐ Outro ?

Valor: 200,00 *

Finalidade: Transferência de valores *

(1000 caracteres restantes.)

- **Anexos:** adicione documentos que justifiquem a necessidade, se houver e clique em Enviar.

Arquivos Anexos (opcional)

Arquivo: Escolher arquivo ESTATUTO FUNETEC (4).pdf

Título do Anexo: Comprovante

Descrição:

Adicionar Cancelar

Nenhum item encontrado.

Enviar Voltar

Suporte e Dúvidas

Caso encontre dificuldades em algum dos processos ou precise de orientações específicas entre em contato pelos nossos canais:

www.funetec.org.br

projetos@funetec.com

(83) 3222-3933



conveniar

FUNETEC