

**RELATÓRIO
DE GESTÃO**

2023

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO

1. Palavra do Superintendente

2. A nova Funetec

- 2.1 Missão, visão e valores
- 2.2 Reformulação estatutária e fortalecimento dos controles internos
- 2.3 Parâmetros para composição de quadros baseados na qualificação e experiência
- 2.4 Fortalecimento das relações com entidades de controle externo
- 2.5 Instalação de rotina anual de auditoria independente
- 2.6 Descentralização e implementação de processos decisórios participativos
- 2.7 Implementação de estruturas de *compliance*
- 2.8 Construção de uma nova marca
- 2.9 Reformulação das estratégias de captação de projetos

3. Estrutura organizacional

- 3.1 Apresentação da nova estrutura
- 3.2 Descrição das unidades e setores
- 3.3 Implementação da Diretoria Jurídica
- 3.4 Implementação da Diretoria de Comunicação e Marketing
- 3.5 Diretoria de Projetos
- 3.6 Diretoria de Finanças

4. Demonstração de resultados

- 4.1 Ações apoiadas pela FUNETEC
- 4.2 Gestão administrativa e financeira de projetos no IFPB
- 4.3 Gestão administrativa e financeira de projetos no IFMA
- 4.4 Gestão administrativa e financeira de projetos no IFS
- 4.5 Gestão administrativa e financeira de projetos na UNIVASF
- 4.6 Gestão administrativa e financeira de projetos na UFPB
- 4.7 Gestão administrativa e financeira de projetos no IF Sertão de Pernambuco
- 4.8 Gestão administrativa e financeira de projetos envolvendo iniciativa pública/privada

5. Avaliação de desempenho

- 5.1 Indicadores de desempenho e conformidade legal
- 5.2 Credenciamento e autorizações vigentes para apoiar IFES e ICTS

5.3 Pagamento a pessoas físicas (RPA), pessoas jurídicas, celetistas e bolsistas

5.4 Patrimônio

5.5 Quantitativos de centros de custos administrados por instituições apoiadas

5.6 Entrada de receitas x DOAs

5.7 Orçamentário de taxas/fundos gerenciada, ressarcimentos e contrapartidas patrimoniais institucionais realizados

5.8 Rendimentos de aplicações financeiras

5.9 Rendimentos de aplicações financeiras

5.10 Desenvolvimento de indicadores-chave de processos

5.11 Demonstrativo consolidado

6. Reflexões Finais

6.1 Mensagem da Superintendência

7. Anexos

INTRODUÇÃO

1. Palavra do Superintendente

Prezados membros do Conselho Fiscal e Conselho Curador,

É com grande satisfação que hoje apresentamos o Relatório de Gestão do ano de 2023 da Fundação de Educação, Tecnologia e Cultura da Paraíba (FUNETEC-PB). Embora à frente de uma gestão iniciada apenas em outubro do ano passado, estamos orgulhosos dos avanços alcançados e das melhorias implementadas em tão pouco tempo.

Desde o início da nossa gestão, estabelecemos um compromisso inabalável com a transparência, a integridade e a responsabilidade. Reconhecemos a importância de reconstruir a confiança da sociedade na FUNETEC-PB e garantir que nossa instituição opere de acordo com os mais altos padrões de governança.

Dentre as melhorias implementadas, destaco a aprovação do novo Estatuto, que representa um marco importante em nosso processo de reestruturação. Além disso, fortalecemos nossas relações com entidades de controle externo, estabelecemos processos decisórios participativos e contratamos uma auditoria independente para garantir a transparência e a prestação de contas.

Também implementamos estruturas internas de *compliance*, incluindo um código de ética e conduta, para garantir que todas as nossas atividades sejam conduzidas de forma ética e responsável.

O Relatório de Gestão do ano de 2023 da FUNETEC-PB é um marco significativo que vai além de um simples balanço das realizações do período. Este relatório constitui-se em um importante referencial para projetarmos os próximos passos da instituição, analisando seu desenvolvimento e suas perspectivas futuras.

Neste relatório, apresentamos informações detalhadas sobre a estrutura e o funcionamento da FUNETEC-PB, considerando as disposições estatutárias e as ações apoiadas. Destacamos os resultados alcançados por cada instituição atendida pela Fundação, acompanhados de uma Avaliação de Desempenho com indicadores e parâmetros específicos, além da prestação de contas e financeira.

Trabalhamos em conjunto com todos os setores da FUNETEC-PB para aprimorar nossos processos internos e o atendimento às instituições apoiadas. Introduzimos novos indicadores-chave de processos para medir o quantitativo de entregas realizadas pela Fundação, garantindo maior eficiência em nossas atividades administrativas e financeiras.

Reafirmamos nosso compromisso de atender da melhor forma possível as necessidades dos projetos em que atuamos, contribuindo para a ampliação de seus resultados e impactos positivos para a sociedade.

Estamos comprometidos em continuar avançando e trabalhando incansavelmente para promover o bem-estar da comunidade e o desenvolvimento da nossa instituição.

Agradecemos pelo apoio e pela confiança depositada.

Atenciosamente,

Rodrigo Barreto
SUPERINTENDENTE



“Não há ideias do passado ou do presente. Há ideias certas ou erradas”.

(Celso Furtado)

2. A Nova FUNETEC-PB

2.1 Missão, visão e valores

A Fundação de Educação, Tecnologia e Cultura da Paraíba – FUNETEC-PB é uma instituição de direito privado, sem fins lucrativos, que opera em conformidade com seu Estatuto Social e Regimento Interno, garantindo que todas as suas atividades estejam alinhadas com os princípios éticos e legais que orientam suas operações.

Fundada em 1997 para atender às demandas do avanço tecnológico e às necessidades do mercado de trabalho, a FUNETEC-PB recebeu autorização para funcionamento do Ministério da Educação e do Ministério da Ciência e Tecnologia em 14 de setembro de 1999. Atualmente é credenciada ao Instituto Federal da Paraíba (IFPB) e a outros 7 Institutos e Universidades Federais do Nordeste e Norte do país.

Atualmente, a entidade conta com 48 instituidores, pessoas físicas, e tem sua sede no campus do IFPB em João Pessoa-PB, com uma unidade administrativa localizada na Avenida Piauí, 75, Bairro dos Estados. Durante quase três décadas de colaboração com o IFPB, a FUNETEC-PB tem contribuído para o desenvolvimento de novos projetos e impulsionado diversas áreas do conhecimento.

Por meio de parcerias com instituições públicas e privadas, são oferecidos serviços de gestão de projetos, consultorias, organização de eventos, congressos e assessorias. Todas essas atividades são conduzidas com compromisso com a excelência, transparência, sustentabilidade e ética, refletindo os valores fundamentais da instituição.

MISSÃO

Promover o desenvolvimento econômico e social do Brasil por meio do apoio à gestão de instituições promotoras de Ciência, Tecnologia e Inovação, tais como universidades, institutos tecnológicos, empresas e outras instituições públicas, privadas ou do terceiro setor.

VISÃO

Transformar o Brasil por meio do apoio à Educação, Tecnologia e Cultura.

VALORES

A Funetec-PB se baseia em uma visão estratégica e atitude inovadora, mantendo um forte compromisso público. Buscamos a excelência na gestão, valorizando o capital humano. Nossa atuação é pautada pela credibilidade, transparência, sustentabilidade, ética e diversidade.

2.2 Reformulação estatutária e fortalecimento dos controles internos

Uma das primeiras medidas adotadas pela nova gestão foi a mais ampla reforma estatutária de sua história, desenvolvida após uma análise cuidadosa das melhores práticas de governança, com o objetivo de estabelecer diretrizes claras para a administração da instituição.

O novo estatuto define os papéis e responsabilidades dos órgãos de gestão, os processos de tomada de decisão e os mecanismos de prestação de contas, garantindo maior transparência e eficiência na gestão.

A reformulação estatutária da FUNETEC-PB foi proposta com base nas recomendações da Resolução nº 85/2021-CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB e do Relatório Final de Avaliação Situacional elaborado pela Comissão instituída pela Portaria nº 866/2023 - REITORIA/IFPB, de 18 de maio de 2023, e surgiu como uma resposta ao nosso compromisso em aprimorar a governança, transparência, integridade e eficiência da Fundação.

Alteração do perfil da gestão administrativa: Visando o aprimoramento dos processos de direção, controle, transparência e prestação de contas, é recomendada a alteração do perfil da gestão administrativa. Busca-se garantir a preservação dos princípios de governança, integridade e eficiência, bem como permitir uma avaliação adequada e a implementação de novas políticas internas alinhadas ao momento crucial de consolidação do ecossistema de inovação do IFPB. (Relatório Final de Avaliação Situacional - Processo Administrativo nº 23381.002375.2023-7)

O cenário identificado nas análises demonstrou a necessidade de revisar a estrutura administrativa da FUNETEC-PB e adotar práticas condizentes com os

princípios de governança. As mudanças propostas têm como principal objetivo preservar a integridade dos processos de gestão e assegurar o alinhamento com as melhores práticas de direção e controle.

A constituição do Grupo de Trabalho (GT) pela Portaria nº 009/2023-FUNETEC, de 28 de julho de 2023, e da Comissão instituída pela Portaria nº 866/2023 - REITORIA/IFPB, de 18 de maio de 2023, foi essencial para identificar os pontos críticos e definir as recomendações para aprimoramento.

Dentre os principais motivos para a reforma estatutária, destacamos:

- **Melhoria na Direção e Controle:** As mudanças propostas visavam definir claramente as responsabilidades, aprimorar os processos de tomada de decisão e implementar controles internos e externos efetivos. Isso proporcionará uma gestão mais transparente e eficaz.

- **Transparência na Gestão Financeira:** A transparência na gestão financeira é um pilar essencial da governança. A reforma estatutária buscou melhorar a transparência na prestação de contas, assegurando que as informações financeiras estejam em conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis.

- **Maturidade Gerencial:** A Funetec buscou ampliar sua maturidade gerencial, incorporando práticas que potencializam a excelência na gestão de projetos. Isso inclui aprimorar a gestão de recursos, identificar oportunidades de investimento e promover estudos setoriais para o benefício das instituições apoiadas.

- **Responsabilidades Claras:** A reformulação estatutária buscou definir de forma mais nítida as atribuições de cada órgão e unidade da Fundação, garantindo uma distribuição adequada de responsabilidades e contribuindo para a eficiência operacional.

- **Adoção de Melhores Práticas:** A adoção de melhores práticas de governança, incluindo aprimoramentos nos processos de gestão, é fundamental para aperfeiçoar o desempenho e promover a conformidade com os princípios de integridade e ética.

A reforma estatutária representou o ponto de partida para garantir o atendimento adequado aos objetivos estatutários e das demais instituições apoiadas,

garantindo a continuidade do papel fundamental no apoio às atividades de pesquisa, extensão, inovação e ensino.

Sobre a reforma, destacamos a manifestação do Ministério Público da Paraíba



“Em linhas gerais, constatamos que a proposta apresentada, além de permitir um aprimoramento da estrutura organizacional da entidade, igualmente viabiliza uma melhor prestação na sua área de ação social, permitindo que haja uma maior afinidade funcional nas ações que serão desenvolvidas, concorrendo, de igual forma, para a preservação do seu próprio patrimônio social - bem constitucionalmente tutelado.” **Procedimento Administrativo (Extrajudicial) 002.2023.063992. Documento 2023/0002416789 criado em 14/12/2023 às 07:35. Assinado eletronicamente por Alexandre Nobrega em 14/12/2023.**

2.3 Parâmetros para composição de quadros baseados na qualificação e experiência

Com o objetivo de garantir o crescimento sustentável e a eficiência operacional, foram implementados novos parâmetros para a composição dos quadros da Fundação, na qualificação técnica, experiência e capacidade de contribuir para os objetivos estratégicos da FUNETEC-PB.

A nova abordagem imprime no estatuto critérios transparentes para recrutar profissionais capacitados, possibilitando impulsionar a inovação e a excelência em todas as áreas de atuação da organização.

2.4 Fortalecimento das relações com entidades de controle externo

A nova gestão da FUNETEC-PB promoveu uma série de visitas e tem priorizado o fortalecimento voluntário das relações com entidades de controle externo, como o Ministério Público Federal (MPF) e da Paraíba (MPPB), além do Tribunal de Contas do Estado (TCE-PB).

Comprometendo-se a colaborar plenamente com as autoridades públicas, a instituição busca estabelecer uma parceria sólida e transparente, garantindo o

fornecimento de todas as informações necessárias para a realização dos trabalhos de fiscalização e auditoria, refletindo o compromisso com a integridade, transparência e boa governança, contribuindo para a construção de um ambiente de confiança e credibilidade perante a sociedade.

2.5 Instalação de rotina anual de auditoria independente

Além do fortalecimento das relações com entidades de controle externo, a nova gestão está implementando uma rotina de auditoria independente e recorrente, conduzida por profissionais qualificados e imparciais, que irão analisar minuciosamente as atividades da organização, identificar possíveis irregularidades e fornecer recomendações para aprimoramento contínuo.

Na data de 20 de setembro de 2023 foi constituído um Grupo de Trabalho (GT) colaborativo, contando com a participação de Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Relatora e representante do Conselho Curador), José do Nascimento Júnior (Representante do Conselho Fiscal), Diógenes Alves Dantas (Representante do jurídico da FUNETEC-PB) e Sabiniano Araújo Rodrigues (Representante do CONSUPER).

Em 31 de outubro de 2023, o GT consolidou e subscreveu o relatório de contratação, com detalhamento de todas as etapas percorridas no levantamento de possíveis auditores e suas respectivas propostas comerciais. Em resumo, o relatório indica que foram contatadas 13 (treze) empresas de auditoria, e cada integrante do GT indicou 03 (três) opções fundamentadas para a análise da Superintendência.

Na data de 10 de novembro de 2023, o Ministério Público da Paraíba foi informado do relatório, e da expectativa de concretizar a contratação ainda no mês corrente.

Em paralelo, a Superintendência deu início a diversas reuniões com as empresas indicadas pelos integrantes do Grupo de Trabalho (GT), visando aprofundar a compreensão acerca das abordagens, planos de trabalho, métodos, experiência prévia no setor de Fundações (considerando a complexidade das atividades da FUNETEC), entre outros.

Em sintonia com as expectativas e após uma cuidadosa avaliação da Superintendência, no dia 27 de novembro de 2023 foi realizada a Reunião Extraordinária junto ao Conselho Curador, objetivando validar e aprovar a proposta. Conforme consta na ata em anexo, a empresa MCS MARKUP AUDITORIA E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA foi escolhida em razão da maior aderência aos requisitos estabelecidos, especialmente em razão do distanciamento geográfico da sede (conferindo maior imparcialidade e independência) e a experiência em entidades semelhantes (como a COPPETEC – Fundação Coordenação de Projetos, Pesquisas e Estudos Tecnológicos, FEC – Fundação Euclides da Cunha de Apoio à Universidade Federal Fluminense, Fundação de Apoio da Universidade do Rio de Janeiro e o credenciamento para trabalhos de auditoria junto à FGV - Fundação Getúlio Vargas.

Com a devida aprovação e validação dos critérios e da escolha, foram iniciadas novas reuniões de caráter negocial, objetivando a adequação da proposta aos parâmetros das demais indicadas. As tratativas resultaram na redução do valor inicial (equiparado ao valor das demais indicações) e também no parcelamento do pagamento. Em continuidade, no dia 20 de dezembro de 2023, após discussão e ajuste das cláusulas contratuais, a versão final do contrato foi devidamente assinada e os trabalhos de auditoria foram iniciados três dias depois com a solicitação de documentos contábeis por parte da equipe responsável. Mesmo que a FUNETEC-PB não estivesse habituada aos processos de auditoria, posto a ausência da prática no passado, é possível verificar o empenho e a intenção dos colaboradores em participar de maneira ativa e transparente.

As solicitações dos auditores estão sendo tratadas de maneira ágil, e os profissionais contratados têm se mantido à disposição para esclarecer dúvidas e auxiliar na condução do processo. Em complemento, os colaboradores foram orientados a tratar as solicitações dos auditores com prioridade máxima, sinalizando qualquer dificuldade encontrada.

Com o intuito de promover a transparência e a participação efetiva de todas as partes interessadas, o Conselho Superior (Consuper) vem sendo oficiado com todas as informações acerca do andamento dos trabalhos relacionados à auditoria

em curso, relatando as fases já concluídas e fornecendo informações atualizadas sobre a condução dos trabalhos.

2.6 *Descentralização e implementação de processos decisórios participativos*

Uma das principais inovações promovidas pela nova gestão foi o estabelecimento de processos decisórios participativos, possibilitando que as decisões estratégicas no âmbito da FUNETEC-PB envolvam não apenas os gestores, mas também os coordenadores de projetos e outras partes interessadas, garantindo que as decisões sejam tomadas de forma transparente e democrática, levando em consideração as necessidades e preocupações de todos os envolvidos.

A implementação do “Conselho de Projetos” se destaca como uma das medidas assinaladas, e desempenha um papel fundamental na gestão e supervisão dos projetos desenvolvidos pela FUNETEC-PB, abrangendo áreas como extensão, pesquisa, cultura, inovação e ensino.

A função primordial da estrutura é garantir que esses projetos estejam alinhados com os objetivos institucionais, as normas vigentes e os padrões de qualidade através da supervisão constante e do progresso e os resultados dos projetos, assegurando a eficácia de suas ações e o cumprimento de metas preestabelecidas.

A proposta contribui para a identificação de eventuais problemas e a proposição de ajustes necessários, visando garantir a eficiência e o sucesso dos projetos, integrando as diversas áreas envolvidas nos projetos, fomentando a troca de experiências e boas práticas, fortalecendo o ambiente de trabalho colaborativo e o aprendizado institucional.

Ademais, o Conselho de Projetos zela pela transparência e prestação de contas na execução dos projetos, mantendo uma comunicação ativa e transparente com os responsáveis pelos projetos e reportando regularmente ao Conselho Curador e aos órgãos superiores da instituição, contribuindo para o sucesso e a eficiência dos projetos, a excelência na gestão de recursos, a qualidade na entrega dos resultados e o alcance dos objetivos institucionais.

2.7 Implementação de estruturas de Compliance

Outra medida importante adotada pela nova gestão foi a implementação de estruturas internas de compliance, objetivando assegurar a aderência da instituição às normativas legais e éticas, garantindo a integridade e a transparência na condução das atividades e promovendo uma cultura de ética e integridade, em que o cumprimento das leis e regulamentos seja uma prioridade em todas as áreas de atuação.

Além disso, a nova gestão implementou uma série de medidas para fortalecer a governança e a integridade institucional. Isso incluiu a realização de ajustes em cláusulas contratuais, revisão de estratégias e políticas internas, bem como a elaboração de um código de ética e conduta, objetivando que os contratos celebrados pela instituição estejam alinhados com os princípios de transparência, legalidade e ética, mitigando riscos e promovendo relações comerciais justas e equilibradas e garantindo a sustentabilidade e o sucesso a longo prazo da FUNETEC-PB.

2.8 Construção de uma nova marca

Como parte dos esforços para fortalecer nossa identidade e restaurar a confiança na FUNETEC-PB, empreendemos a criação de uma nova marca que transcende a mera estética, representando uma verdadeira renovação e reafirmação de nosso compromisso com a inovação e o impacto social. Inspirada no Mandacaru, esta nova identidade visual foi cuidadosamente concebida para incorporar nossos valores, visão e aspirações, estabelecendo uma ligação mais profunda não apenas com nossos colaboradores, parceiros e beneficiários, mas também com as comunidades e entidades que apoiamos.

Ao adotar o Mandacaru como símbolo central de nossa marca, buscamos não apenas transmitir uma imagem de resiliência e adaptação, mas também reforçar nossa identidade como uma instituição que floresce mesmo em ambientes adversos. Esta nova marca representa um marco significativo em nossa jornada, sinalizando um novo começo e um compromisso renovado em promover a excelência, a inovação e o progresso em todas as nossas iniciativas e atividades.

2.9 Reformulação das estratégias de captação de projetos

Em um esforço constante para alcançar a excelência e impulsionar o crescimento, a FUNETEC-PB está implementando iniciativas voltadas para a captação de novos projetos que não só fortaleçam nossa instituição, mas também beneficiem a sociedade como um todo.

Buscamos ativamente oportunidades que possibilitem a expansão das atividades e a maximização do impacto, sempre alinhados com os padrões de ética e integridade que foram implementados.

Ao tratar o legado e estabelecer uma nova rede de colaboradores e parceiros por meio de uma abordagem e orientada para resultados, estamos construindo uma base sólida para o crescimento sustentável da FUNETEC-PB, enquanto continuamos a desempenhar um papel significativo no avanço do desenvolvimento social, econômico e tecnológico de nossa região.

3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

3.1 Apresentação da nova estrutura

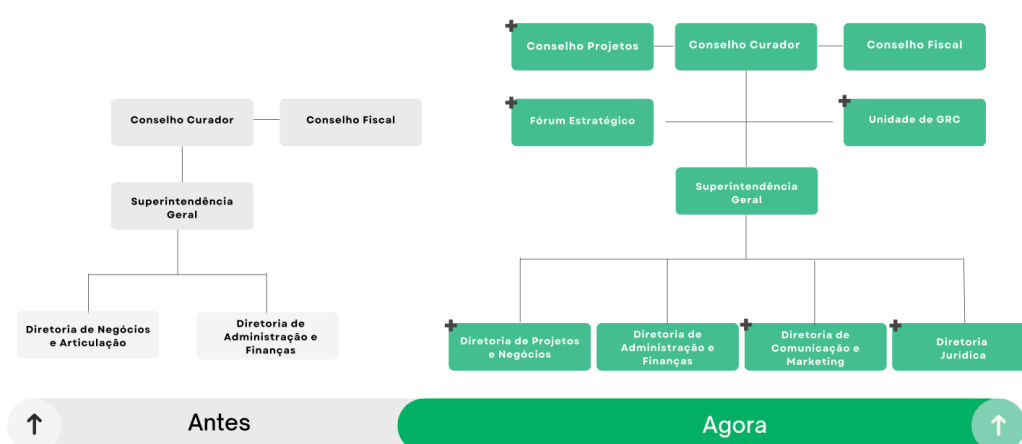
A FUNETEC, em sua busca contínua por eficiência e excelência, implementou uma nova estrutura organizacional para fortalecer sua governança e promover o alcance de seus objetivos estratégicos. A administração da Fundação é conduzida por uma Superintendência, responsável por nomear a Diretoria Executiva composta por quatro membros selecionados entre profissionais de nível superior reconhecidos por sua competência técnica e conduta ética nas áreas de Projetos e Negócios; Administração e Finanças; Comunicação e Marketing; e Jurídico.

Os diretores executivos, além de apoiarem a Superintendência em sua representação social e política, são responsáveis pela direção, orientação e fiscalização das atividades técnicas, administrativas e financeiras sob sua responsabilidade.

Além disso, a reforma estatutária estabeleceu a descentralização das decisões. O Fórum Estratégico, um órgão opinativo e consultivo, foi estabelecido como uma

instância de acompanhamento e aconselhamento das ações finalísticas da Fundação. Composto por representantes indicados por cada instituição apoiada, selecionados por sua notória expertise e afinidade com os objetivos sociais da FUNETEC, o Fórum é convidado a desempenhar um papel fundamental no apoio à definição e implementação de estratégias organizacionais.

Em adicional, o Conselho de Projetos foi estabelecido como o órgão colegiado responsável pela supervisão e acompanhamento da execução dos projetos de extensão, pesquisa, cultura, inovação e ensino da FUNETEC-PB representando um papel crucial na garantia da eficácia e conformidade das iniciativas desenvolvidas pela Fundação em parceria com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB.



Quadro comparativo do novo organograma

Por fim, a Unidade de Governança, Riscos e Conformidade (UGRC) opera de forma autônoma e independente para garantir a integridade, conformidade legal e gestão eficaz de riscos em todas as operações da instituição.

3.2 Descrição das unidades e setores

A Fundação é administrada por uma Superintendência, que indicará a Diretoria Executiva composta de 4 (quatro) membros escolhidos entre profissionais de

nível superior que gozem de reconhecida capacidade técnica e conduta ética alinhada aos padrões exigidos.

Após criteriosa análise, foram selecionados os nomes de Ingridhy Dantas, Reja Negreiros e Diógenes Dantas para a composição das novas diretorias.



Rodrigo Barreto
Superintendência

Liderança do processo de renovação, com vasta experiência e qualificação acadêmica, incluindo o doutoramento em Administração Pública e Governo pela FGV/EAESP e Mestrado em Gestão Pública e Cooperação Internacional pela UFPB.



Ingridhy Dantas
Diretora de Projetos

Advogada, Mestre em Propriedade Intelectual e com MBA em gestão da inovação e empreendedorismo. Foi coordenadora da ITCG – incubadora de empresas da Fundação Parque Tecnológico da Paraíba.



Rejane Negreiros
Diretoria de Comunicação

Jornalista com mais de 20 anos de carreira e Mestre em Ciência Política e Relações Internacionais. Já trabalhou em emissoras da Paraíba e do Amazonas, com ampla experiência em comunicação e no engajamento com a comunidade.



Diógenes Dantas
Diretor Jurídico

Advogado, Mestrando em Direito dos Negócios pela FGV, com experiência construção da identidade inovadora do departamento jurídico de uma fintech com raízes paraibanas que alcançou o valor de R\$ 1,5bi de mercado no ano de 2022.

3.3 Implementação da Diretoria Jurídica

Até o ano de 2023, a FUNETEC-PB operava sem um departamento jurídico interno, lacuna estrutural que se manteve por décadas e caminhou em sentido contrário às melhores práticas de gestão, resultando em uma série de desafios de conformidade, inconsistências, falta de controle e exposição à riscos com impactos financeiros para a organização.

Em atendimento às orientações voltadas para o aprimoramento dos processos de controle, transparência e prestação de contas, foram lançadas as bases para a criação de um departamento jurídico interno, proporcionando a preservação dos princípios de governança, integridade e eficiência, bem como a adoção de novas práticas internas, alinhadas ao novo momento da organização.

Com a colaboração de especialistas, foram conduzidos estudos para identificar lacunas e oportunidades de melhoria na estrutura a ser implementada, possibilitando partir de um planejamento estratégico abrangente, focado em estabelecer processos eficazes, promover a conformidade legal e mitigar riscos e garantir uma gestão mais robusta e preparada para enfrentar os desafios do ecossistema fundacional.

Em linhas gerais, foram identificadas as seguintes questões preliminares:

Problema(s) Identificado(s)	Risco(s) Associado(s)
Ausência de controle da contingência financeira	Dificuldade de responder a crises financeiras inesperadas, manter as operações e cumprir obrigações financeiras.
Falhas de segurança no Workspace	Violação de dados confidenciais e exposição a ameaças cibernéticas, resultando em perda de informações, confiança dos stakeholders e possíveis danos à reputação da organização.
Dependência excessiva de terceiro(s)	Falta de controle sobre a qualidade e a entrega de serviços, aumento dos custos operacionais e exposição a possíveis conflitos de interesse ou mudanças inesperadas nas políticas dos fornecedores.
Ausência de padrões de governança de documentos	Acesso não autorizado a informações sensíveis, violação de privacidade e potencial responsabilidade legal, especialmente em relação ao cumprimento de regulamentações de proteção de dados.
Represamento das demandas	Ausência de segurança jurídica e atrasos no atendimento às demandas dos stakeholders, perda de oportunidades de negócio e deterioração das relações com clientes e parceiros.
Inconsistências nas informações relacionadas a processos judiciais e administrativos.	Risco de erros operacionais, retrabalho e ineficiência nos processos, resultando em desperdício de recursos e possíveis problemas de conformidade.
Inconsistências nos endereços para intimações	Perda de prazos legais, revelia em processos judiciais e prejuízos financeiros decorrentes de multas ou indenizações.
Ausência de fluxos e procedimentos padronizado	Risco operacional, aumento da probabilidade de erros, mal-entendidos e conflitos internos, além de comprometer a eficiência e a qualidade dos resultados.

Ausência de informações sobre bloqueios e valores a serem restituídos.	Risco de interrupção nas operações financeiras, falta de liquidez e possíveis penalidades por descumprimento de obrigações contratuais ou regulatórias.
Ausência de indicadores e métricas de acompanhamento	Falta de acompanhamento adequado, visibilidade sobre o desempenho organizacional, dificultando a identificação de problemas, a tomada de decisões informadas e o ajuste de estratégias para alcançar objetivos.

3.3.1 Inteligência de mercado (business intelligence)

Sob a ótica da inteligência de mercado, a estruturação do departamento jurídico buscou assimilar uma compreensão mais profunda do cenário jurídico e organizacional em que a FUNETEC-PB está inserida, bem como tomar as decisões baseadas em fundamentos concretos e objetivos, colaborando com a estruturação de um departamento voltado para a redução de impactos negativos e a maximização dos resultados organizacionais

Diante do contexto, as bases do novo departamento jurídico foram pavimentadas com base na experiência de especialistas e no contexto global do *Corporate Legal Operations Consortium* (CLOC), que se orienta para uma atuação eficiente, holística, e dirigida para os orientada para uma atuação eficiente, refletindo a necessidade de uma abordagem holística e moderna.

Assim, as bases do novo departamento jurídico foram pavimentadas com base na experiência de especialistas e no contexto global do *Corporate Legal Operations Consortium* (CLOC), que se orienta para uma atuação eficiente, holística, e dirigida para os orientada para uma atuação eficiente, refletindo a necessidade de uma abordagem holística e moderna.

"CLOC é uma organização com líderes corporativos de Operações Jurídicas como membros, que têm como objetivo otimizar modelos de prestação de serviços jurídicos e compartilhar conhecimento. Conforme cresceu, o trabalho do grupo ajudou a definir quais habilidades e focos são necessários para que os departamentos jurídicos façam as Operações Jurídicas funcionarem e permitiu a formação de uma

comunidade em torno das operações. O grupo foi formado no início de 2016 e seu próprio crescimento reflete as tendências da indústria. Dentro de 16 meses da fundação da CLOC, a adesão cresceu de 40 para mais de 650 membros globalmente e atraiu 1000 participantes para seu evento anual." (O'Carroll e Kimbro, 2021, p. 2)

3.3.2 Gestão financeira do departamento jurídico

A nova estrutura, implementada durante a 12ª Reforma Estatutária, foi concebida com o objetivo de otimizar recursos e impulsionar a eficiência financeira da FUNETEC-PB. Através de iniciativas como o mapeamento de débitos e o acompanhamento de processos judiciais em andamento, foi possível obter uma compreensão mais completa da situação financeira da organização e gerenciar suas contingências de forma mais eficaz. Isso permitiu a tomada de medidas preventivas, como o cálculo de provisionamento, visando a minimizar possíveis impactos negativos na saúde financeira da instituição.



Composição da carteira de processos judiciais

Neste aspecto, o departamento jurídico também prestou suporte consultivo, ajustando práticas e condutas para evitar a aplicação de multas e penalidades, e atuou na revisão de portarias e ajustes nas remunerações, garantindo que as políticas internas estivessem alinhadas aos padrões éticos e legais vigentes, evitando impactos indesejáveis e reafirmando o compromisso de promover uma organização financeira sólida e responsável, contribuindo para a sustentabilidade e o sucesso da instituição.

3.3.3 Gestão de escritórios e fornecedores de serviços jurídicos

No que tange à gestão de escritórios e fornecedores, foi entabulada a avaliação criteriosa dos colaboradores que prestam serviços de natureza jurídica, visando garantir que os interesses da FUNETEC-PB fossem protegidos em todas as

negociações. Iniciativas como reuniões e diligências de suporte operacional foram empregadas no intuito de proporcionar um ambiente colaborativo e transparente entre a FUNETEC-PB e seus parceiros externos.

Essas interações foram essenciais para alinhar expectativas, esclarecer dúvidas e garantir o cumprimento eficiente dos compromissos contratuais. O engajamento proativo do departamento jurídico nesse contexto reflete o compromisso da instituição em estabelecer relacionamentos sólidos e mutuamente benéficos com seus fornecedores e parceiros de negócios.

3.3.4 Governança da informação

Durante a implementação do departamento jurídico, a FUNETEC-PB se viu diante de um desafio crítico relacionado à segurança e integridade dos dados, demandando a implementação urgente de medidas para recuperar dados e acessar sistemas, como o "Google Workspace". Com a intervenção do Poder Judiciário, foi possível restabelecer o acesso e fortalecer as relações com importantes provedores de tecnologia, além de capacitar nossa equipe com o apoio de engenheiros especializados do Google, em sede de composição extrajudicial.

Em complemento, foram desenvolvidos documentos e cláusulas padronizadas para implementar políticas de confidencialidade em áreas estratégicas, com o objetivo de proteger informações sensíveis da instituição.



De uma análise perfunctória dos autos, verifica-se a verossimilhança das alegações da parte autora de possibilidade de perda do direito as informações, documentos, registros e históricos da promotora que era administrado através do e-mail institucional admin@funetec.com, alterado pelo ex-funcionário, o qual passou a usar o e-mail, epitacio@funetec.com, de controle exclusivo da promotora que poder e deve preservar todos os dados lançados no seu sistema/ferramenta Google Workspace. Ante o exposto e tudo o mais que dos autos constam, DEFIRO o pedido de tutela de urgência em caráter antecedente para que a promotora, GOOGLE BRASIL INTERNET LTDA, proceda A RECUPERAÇÃO, PRESERVAÇÃO E A GUARDA SEGURA DE TODAS AS INFORMAÇÕES, DADOS E METADADOS, INCLUSIVE AQUELES APAGADOS OU EXCLUÍDOS DESDE A DATA DA CRIAÇÃO ATÉ O TRÂNSITO

EM JULGADO DA AÇÃO, abrangendo todos os usuários e contas da FUNETEC-PB, tais como e-mails, arquivos, documentos, contas, conteúdo de Gmail, Gdrive, informações de conta, históricos e registros de pesquisa e acesso associados ao Workspace e aos demais serviços fornecidos pelo Google à FUNETEC, incluindo, mas não se limitando endereços de IP, dados de geolocalização, timestamps (data e hora), logs de atividades, correspondências eletrônicas, contas e todos os arquivos armazenados no(s) drive(s) e e-mail(s), especialmente aqueles vinculados ao epitacio@funetec.com, sob pena de multa diária de R\$ 500,00 (quinhentos reais) até o limite de R\$ 10.000,00 (dez mil reais). **Proc. N. 0856418-39.2023.8.15.2001. Assinado eletronicamente por: JOSE CELIO DE LACERDA SA - 06/10/2023 18:14:20**

Outra frente de atuação foi a definição de padrões de armazenamento de arquivos e documentos, estabelecendo diretrizes claras para a gestão e preservação dos registros institucionais, medida que busca contribuir para promover a organização e facilitar o acesso às informações relevantes de forma segura e eficiente.

3.3.5 Gestão de conhecimento

Outro aspecto fundamental do contexto foi o estabelecimento de parcerias com os departamentos jurídicos de outras fundações, com o intuito de criar uma plataforma de compartilhamento de conhecimento e boas práticas. Esse esforço conjunto permitiu a troca regular de informações, insights e recursos valiosos para aprimorar nossas atividades.

Ademais, promovemos reuniões focadas na análise e otimização dos fluxos de trabalho existentes, identificando oportunidades de aprimoramento e sinergia entre as equipes. Como parte desse esforço, também desenvolvemos cursos para fortalecer a base de conhecimentos, aprimorar habilidades e capacitar nossa equipe para enfrentar desafios cada vez mais complexos, contribuindo significativamente para a retenção de um time de alto desempenho.



“A implementação do departamento jurídico foi complementada com práticas voltadas para compartilhar o conhecimento, desde a realização de cursos voltados para o aperfeiçoamento técnico do corpo de colaboradores internos do próprio setor, como o de prática de legal design e visual law, até minicursos que visavam a melhoria dos demais setores da fundação, como o realizado com o setor de compras para explicar as alterações trazidas na nova lei de licitações e como ela se aplicaria aos projetos de PD&I. O intercâmbio entre fundações também foi aprofundado com a implementação do departamento jurídico, que passou a estreitar relações com os setores jurídicos de outras fundações, oportunizando uma troca proveitosa de vivências e práticas que em muito auxiliam no desenvolvimento e amadurecimento da FUNETEC como um todo”. **Alanna Alessia, Gerente.**

3.3.6 Modelos de entregas

No contexto do desenvolvimento de modelos de entregas, foram empregados esforços em duas frentes principais: Em primeiro lugar, foi realizado um mapeamento detalhado dos principais documentos utilizados pela Fundação, visando identificar oportunidades de padronização, simplificação e aprimoramento dos processos documentais.

Além disso, foram implementados modelos utilizando técnicas de Legal Design e tecnologias emergentes, visando tornar as informações mais acessíveis e compreensíveis para os diversos públicos da organização e agregar valor à comunicação jurídica, tornando-a mais impactante e eficaz.



3.3.7 Implementação tecnológica

Sob a perspectiva da implementação tecnológica, o novo departamento jurídico da FUNETEC-PB deu passos significativos para modernizar as operações. Uma

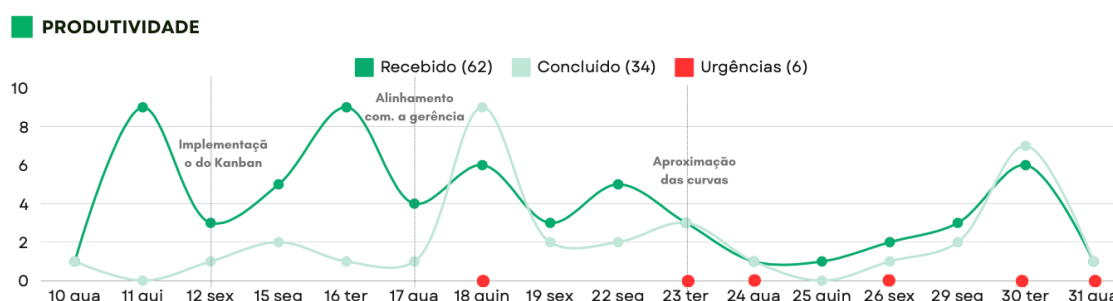
das iniciativas chave foi a adoção de ferramentas e rotinas que visavam não apenas aprimorar os controles internos, mas também aumentar a agilidade das entregas, permitindo uma resposta mais rápida às demandas.

Além disso, foi realizado um estudo detalhado para identificar parâmetros que poderiam ser ajustados para aumentar ainda mais a agilidade e a eficiência operacional, bem como a implementação de práticas recomendadas para otimização de fluxos de trabalho. O objetivo final dessa abordagem foi criar um ambiente de trabalho mais dinâmico e responsivo, capaz de enfrentar os desafios emergentes com agilidade e eficácia.

3.3.8 Operações práticas

Sob a perspectiva das operações práticas, o departamento jurídico da FUNETEC-PB buscou implementar ações que visavam adotar as melhores práticas e evitar desperdício de recursos, tanto em termos de tempo quanto de capital intelectual. Isso incluiu a revisão e otimização de processos internos, identificando áreas onde havia potencial para aumentar a eficiência e reduzir o retrabalho.

Além disso, foram adotadas medidas para simplificar tarefas rotineiras e eliminar atividades desnecessárias, garantindo que os recursos da equipe fossem alocados de forma mais estratégica e eficaz. O foco estava em promover uma cultura de melhoria contínua, onde cada membro da equipe fosse incentivado a contribuir com ideias e soluções para tornar as operações do departamento mais eficientes e produtivas.



3.3.9 Treinamento e desenvolvimento

A estrutura do novo departamento buscou consolidar a cultura de aprendizado constante, incentivando a busca por conhecimento e o compartilhamento de experiências entre os colaboradores. Através de workshops, cursos especializados e outras atividades de desenvolvimento, a instituição busca não apenas melhorar o desempenho individual, mas também fortalecer o espírito de equipe e a colaboração interna.



“Como estagiária, tive a oportunidade de aprimorar meus conhecimentos através do auxílio da equipe e de cursos realizados durante a estruturação do departamento, como comunicação simples e legal design. No ambiente dinâmico do departamento jurídico, além de trabalhar em estreita colaboração com a equipe, que me proporcionou o aprendizado de uma visão estratégica de negócios associada ao direito, também fui exposta a uma variedade de desafios que enriqueceram minha compreensão do campo.”. **Ruth Palitot, estagiária.**

3.3.10 Organização e saúde do departamento

Na abordagem relacionada à organização e saúde do departamento, foram adotadas medidas direcionadas à construção de equipes eficazes e motivadas, promovendo o bem-estar por meio de operações mais simples e inteligentes, com foco no que é verdadeiramente relevante.

Uma das iniciativas-chave foi a implementação de avaliações frequentes da equipe, proporcionando um espaço estruturado para feedback e discussão sobre desafios e oportunidades de melhoria, possibilitando a criação de um ambiente de trabalho colaborativo e transparente. Além disso, foram adotadas práticas para simplificar processos internos e eliminar burocracias desnecessárias, garantindo que o tempo e os recursos da equipe fossem direcionados de maneira eficaz para alcançar os objetivos do departamento, em acréscimo das medidas que contribuíram para fortalecer a coesão da equipe e aumentar a produtividade geral do departamento.



“O Departamento Jurídico da FUNETEC-PB instrumentaliza práticas mensais de mecanismos e metodologias de autoavaliação e avaliação externa, apreensão de feedbacks e identificação de pontos de desafios e melhorias. À vista disso, há uma construção colaborativa no âmbito do setor, cujo objetivo é promover um ambiente de trabalho saudável, seguro e propício para o desenvolvimento das competências e habilidades profissionais e organizacionais de cada colaborador(a). Assim, para além de estabelecer práticas de aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas, o Departamento consegue possibilitar orientações e caminhos para reflexão e proposição de melhorias de forma continuada. Isso, por seu turno, contribui para o exercício da proatividade, organização, assertividade e eficiência da equipe.” **Monique Medeiros, estagiária.**

3.4 Instalação da diretoria de Comunicação e Marketing

Em outubro de 2023, o Conselho Curador da Funetec aprovou o novo Estatuto da Fundação. Mais amplo e moderno, o Estatuto inovou com a criação de duas diretorias, entre elas a de Comunicação e Marketing, profissionalizando, desta forma, a cobertura jornalística das ações, eventos e projetos da Instituição, dando publicidade às suas atividades, atendendo, assim, ao princípio da transparência, um dos pilares da nova Funetec.

Lembramos que:

“Uma boa comunicação institucional auxilia a empresa a consolidar não só sua missão, visão e valores, mas também sua personalidade, projetos, ações e resultados para um determinado público ou a sociedade em geral. (...) A comunicação institucional é uma ferramenta estratégica que visa transmitir a mensagem e os valores de uma organização de forma clara, coerente e consistente. Ela contribui para a construção de uma identidade sólida e uma reputação positiva no mercado (FSB, 2024).

A Funetec e seu Conselho Curador, alinhados com a necessidade do mercado compreenderam a importância estratégica da Comunicação em uma organização do porte da Fundação e a necessidade do investimento, “fundamental para o sucesso e a sustentabilidade de qualquer empresa” (Ibid).

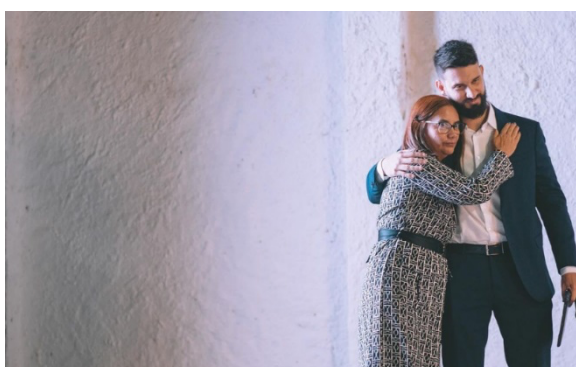
A Diretoria de Comunicação e Marketing da Funetec tem, portanto, essa missão: a de desenvolver e implementar estratégias eficazes de comunicação que não só fortaleçam a presença da empresa no mercado, mas também promovam um diálogo constante e construtivo com todos os stakeholders. Isso inclui a criação de conteúdos informativos e engajadores, a gestão da imagem corporativa e a garantia de que todas as comunicações reflitam os valores, a missão e os objetivos estratégicos da Fundação.

A Diretoria trabalha para assegurar que a Funetec seja reconhecida como uma instituição inovadora e transparente no setor, colaborando ativamente para o avanço da educação e da pesquisa não só na Paraíba, mas em todo o país.

3.4.1 Estrutura

O departamento conta com uma diretora, um coordenador e dois estagiários de jornalismo e de design gráfico, mas sua estrutura prevê a contratação de mais um(a) estagiário (a) de publicidade e propaganda. Conta ainda com o apoio de uma agência de assessoria de imprensa, contratada em 2022 pela antiga gestão para produção de matéria jornalística e distribuição no site de notícias Polêmica Paraíba. Com a criação de uma Diretoria específica, a contratação do Polêmica Paraíba deve ser descontinuada.

A primeira ação de comunicação e marketing da nova gestão se deu no lançamento da nova identidade visual da Funetec, em novembro de 2023. Com o tema “resistência e a capacidade de se reinventar”, a nova marca enaltece o vínculo com o Instituto Federal da Paraíba (IFPB) e marca o compromisso da nova gestão com as boas práticas de governança e inovação. O evento, que reuniu instituidores,

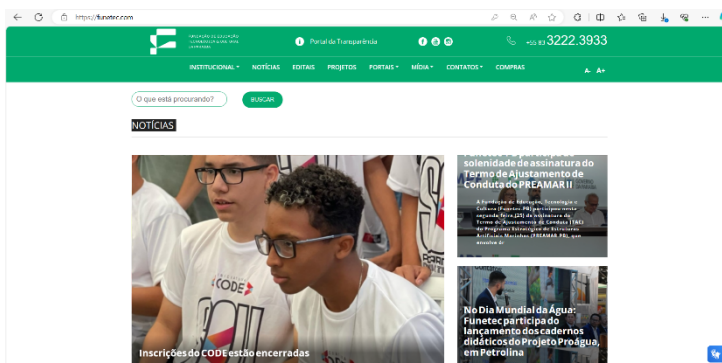
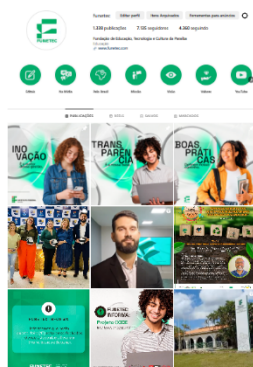


servidores do IFPB, além da equipe de colaboradores e parceiros de negócios, ocorreu no antigo Hotel Globo, Centro Histórico de João Pessoa. Além de lançar a sua nova identidade visual, a Funetec homenageou seus colaboradores por entender que é preciso valorizar seu capital humano e humanizar as relações de trabalho, promovendo bem-estar. A solenidade foi bem prestigiada por várias autoridades e marcada pela exibição de um vídeo institucional e apresentações culturais, com apoio do Governo da Paraíba e da Prefeitura de João Pessoa.

Ainda em novembro, a Funetec participou, pela primeira vez, do Parahyba Innovation Summit, evento promovido pelo IFPB, com o foco no empreendedorismo inovador e na capacitação de agentes e gestores de inovação dos centros de excelência em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) com o setor produtivo. Na ocasião, como ação da Comunicação e Marketing da Fundação, montamos um stand já com a nova identidade, distribuimos *press kits* aos participantes, com pasta, folder, bloco de anotações e canetas, dando visibilidade à nova marca e ao trabalho da Funetec. Pudemos estreitar relações com parceiros, fazer contatos e prospecções para futuros negócios.



Paralelamente às ações mencionadas, ainda em 2023 começamos a transição do site da Funetec bem como das redes sociais. Os resultados têm sido notáveis, o que decorre da frequência e da consistência das postagens.



3.4.2 Desafios e Resultados alcançados

A Diretoria de Comunicação enfrentou desafios significativos no acesso às contas de e-mail e redes sociais da Fundação, impactando a operacionalidade e a segurança das informações. Felizmente, conseguimos resetar a maioria das senhas, retomando o controle dessas contas.

Enfrentamos dificuldades específicas com uma conta da Fundação no YouTube. Apesar dos esforços conjuntos com o setor de Tecnologia da Informação (TI) da FUNETEC-PB, a recuperação da conta não foi possível. Portanto, decidimos solicitar a exclusão da página para evitar usos indevidos.

O site institucional ainda apresenta desafios em termos de dinamismo e intuitividade. Estamos em processo de colaboração com o administrador do site para torná-lo mais acessível e funcional, visando melhorar a experiência do usuário e a eficiência na gestão de conteúdos.

Continuamos comprometidos em resolver esses desafios rapidamente e aprimorar nossas ferramentas e processos de comunicação. Contudo, importa destacar nossos resultados.

Já no primeiro mês da gestão saímos de 6.297 seguidores para 6.408 e registramos 81.589 impressões. Crescimento real de 116%. Alcançamos 8.793 contas, sendo 5.792 não seguidores. Aumento de 197%. Importa registrar ainda que registramos 982 contas com engajamento, sendo 348 de não seguidores (+314%).

Destacamos que não houve qualquer tipo de impulsionamento das publicações e que o resultado foi orgânico.

3.4.3 Outras ações

Para além da presença digital, a Comunicação e Marketing da Funetec tem implementado esforços para promover as relações institucionais e políticas, na aceção mais ampla do termo, entre a Fundação e representantes dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário a Paraíba, por entender que tal aproximação pode ser ponte para novas relações com o setor produtivo local e, consequentemente, para novas parcerias e projetos.

Essa dinâmica também faz parte da promoção da imagem da Instituição e da nova gestão, imbuída em fazer da Funetec uma empresa cada vez mais sólida e comprometida com o desenvolvimento local. Reuniões já foram realizadas em Brasília, com senadores e deputados federais paraibanos; com o vice-presidente da EB-SERH, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares.



Em João Pessoa, a nova gestão já foi estrategicamente apresentada aos presidentes do Tribunal de Justiça, da Assembleia Legislativa, secretários municipais e estaduais, de modo a disseminar nossos valores e difundir informações de interesse público. Essa comunicação institucional pode ser definida como “a responsável direta, por meio da gestão estratégica das relações públicas, pela construção e

formatação de uma imagem e identidade corporativas fortes e positivas de uma organização” (Kunsch, p.164, 2003).



Como parte das ações para fortalecimento da marca Funetec e retomada de um dos grandes objetivos da nova gestão, a Comunicação tem voltado suas ações também para fortalecer a comunicação interna. Primeiro com o IFPB. Todas as ações da equipe de comunicação têm sido compartilhadas com Instituidores e Conselho Curador. Temos realizado reuniões também com a Comunicação do IFPB, um alinhamento inédito e que reforça nossa parceria. Em dezembro de 2023, entre as ações desenvolvidas, um café para os Instituidores como forma de valorização e reconhecimento.

3.4.4 Campanhas



Como foco na melhoria da imagem institucional, a Comunicação da Funetec também vem idealizando/realizando campanhas com a participação dos colaboradores. Em novembro criamos uma ação social para doação de sangue. Um dia “D” voltado para ajudar pessoas em época de baixa do estoque do Hemocentro. A campanha teve forte adesão e foi estimulada pela Superintendência, que participou também de um outro momento importante para a Fundação: o auxílio à ONG SOS Aldeias Infantis, quando foi feita a doação de todos os recursos arrecadados no Bazar da Solidariedade.



Um outra campanha planejada em dezembro para execução no início de 2024 foi o Verão Funetec, evento pensando para promover a integração entre colaboradores, parceiros, instituições de ensino e comunidade, enquanto aborda questões fundamentais que afetam nosso dia-a-dia e promove uma participação ativa e conscientização alinhada aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS 17).

Oportunidade também de promover a Funetec e o IFPB junto à mídia local de forma positiva.

A realização de campanhas mencionadas acima são fundamentais por várias razões:

1. **Melhoria da imagem institucional:** atividades que demonstram responsabilidade social fortalecem a imagem da instituição perante a comunidade, parceiros e stakeholders. Ao participar ativamente em ações de impacto social, a Funetec se posiciona como uma organização comprometida não só com o avanço acadêmico e tecnológico, mas também com o bem-estar da sociedade. Isso pode melhorar significativamente sua reputação e reconhecimento público.
2. **Engajamento dos colaboradores:** envolvendo os colaboradores em iniciativas sociais, a Funetec promove um ambiente de trabalho mais integrado e motivacional. Ações como essas podem aumentar o sentimento de pertencimento e orgulho de ser parte da organização, o que, em retorno, pode melhorar a produtividade e satisfação no trabalho.
3. **Impacto social direto:** campanhas como a doação de sangue têm um impacto direto e significativo na comunidade, especialmente em momentos de necessidade, como na baixa dos estoques de sangue nos hemocentros. Esse tipo de iniciativa salva vidas e destaca a capacidade da Funetec de contribuir de forma efetiva para questões críticas de saúde pública.
4. **Parcerias estratégicas:** colaboração com ONGs e outras instituições para a realização de ações sociais pode abrir portas para novas parcerias e oportunidades de colaboração que podem ir além do âmbito social, incluindo atividades acadêmicas, de pesquisa e desenvolvimento.
5. **Responsabilidade Social Corporativa (RSC):** empresas e instituições que praticam RSC tendem a ter uma melhor relação com governos e a sociedade civil, o que é estratégico para garantir apoio em projetos futuros e na obtenção de incentivos e recursos.

6. Fortalecimento dos valores institucionais: as ações sociais reforçam os valores institucionais da Funetec, especialmente no que tange ao compromisso com a responsabilidade social, ética e transparência. Isso ajuda a consolidar a cultura organizacional e a transmitir esses valores para novos colaboradores e para a comunidade externa.

3.4.5 Próximos Passos

Para o futuro, planejamos o lançamento de uma revista anual que abordará temas pertinentes à inovação, educação e desenvolvimento tecnológico, além de trazer um balanço de todas as ações desenvolvidas pela nova gestão no período. Além disso, trabalharemos em um podcast como ferramenta essencial para disseminar conhecimento e engajar ainda mais com nosso público.

3.4.6 Custos evento Lançamento nova identidade visual da Funetec

Para assegurar transparência e fornecer uma visão detalhada das alocações financeiras recentes, apresentamos a seguir o balanço de custos referente ao evento de lançamento da nova identidade visual da Funetec, que ocorreu no dia 21/11, conforme mencionado anteriormente. Este evento marcou um momento significativo para a Fundação, revelando não apenas uma nova imagem, mas também reforçando o compromisso com a inovação e a excelência em suas iniciativas. Os gastos listados abrangem desde o desenvolvimento da identidade visual até os detalhes da logística e produção do evento, refletindo o esforço colaborativo para criar uma apresentação memorável e eficaz.

(DOM) GUILHERME DUARTE DE LUCENA	R\$ 6.800,00	Desenvolvimento nova identidade visual Funetec
FERREIRA COSTA	R\$ 402,50	Ressarcimento a Colaboradora Célia Rejane Negreiros, devido a compra de arranjos para ornamentação das mesas do evento que ocorreu no dia 21/11 no hotel Globo pra apresentação da novo logo da Funetec-PB
JOSE DA SILVA ARAUJO - FILMAGEM ME	R\$ 555,00	Referente a instalação de 05 conjuntos de mesas e cadeiras, 20 capas para cadeiras, 30 toalhas de mesas e 08 iluminações de led, material complementar pedido para o evento
POLLYNE MEDEIROS DA ROCHA LTDA	R\$ 5.000,00	REFERENTE AO PAGAMENTO DE BUFFET PARA O EVENTO DE APRESENTAÇÃO DA NOVA MARCA DA FUNETEC-PB QUE IRA ACONTECER DIA 21/11
WESLEY RAMOS NOBREGA	R\$ 4.286,68	serviço de material gráfico para atender as demandas do evento que acontecerá no Hotel Globo para 80 pessoas no dia 21/11/2023
SONECA E HERCILIA	R\$ 700,00	Referente a Apresentação de Forró Pé de Serra de Soneca e Hercília,
ARAUJO PRODUCOES	R\$ 4.550,00	Referente a instalação de painel de led p3 medindo 3x2 montado em estrutura de grid, 100 capas para cadeiras, 25 conjuntos de mesas com cadeiras, sonorização e serviço de técnico áudio visual.
JOSE E CARDOSO SILVA	R\$ 350,00	safoeiro
total	R\$ 22.644,18	-

3.5 Diretoria de Projetos

Os desafios enfrentados na compreensão e melhoramento de um departamento caracterizado pela ausência de informações e documentos são multifacetados, abrangendo questões de colaboração, eficiência operacional e tomada de decisão.

A ruptura entre as gestões e a falta de dados e documentos acessíveis dificultaram a transparência dentro do departamento, revelando a ausência de uma base de conhecimento compartilhada entre toda a fundação.

A falta de procedimentos padronizados e documentados induziu inconsistências nos processos internos, resultando em alguns momentos de atrasos e retrabalho, que foram vencidos pela resiliência apresentada entre os novos colaboradores.

A estruturação e implementação de um sistema de gestão, que ainda está em construção, é crucial. Robustez e acessibilidade, para organizar os recursos e maximizar potencialidades, além de estabelecer procedimentos padronizados e processos internos, são a garantia da consistência e eficiência almejadas.

O investimento em treinamento e desenvolvimento de competências dos colaboradores, e a promoção de uma cultura de transparência e colaboração, foram e são os principais pilares e objetivos da DPNRI na nova gestão.

Principais gargalos encontrados:

Problema(s) Identificado(s)	Risco(s) Associado(s)
Ausência de separação dos projetos em áreas temáticas/pastas	Risco de não desenvolvimento de especialidades/know how, assim como inabilidade no direcionamento de prospecções e novos credenciamentos.
Ausência de compartilhamento de informações entre colaboradores do setor	Risco de perda de informações cruciais para a continuação fluida dos projetos com a saída ou ausência de colaboradores.
Ausência de fluxos e compartilhamento de informações entre os setores da FUNETEC	Risco de desorganização e falta de transparência entre setores e partes envolvidas nos projetos.
Ausência de organização e disponibilidade de documentos a qualquer hora e em qualquer lugar	Risco de perda de informações, e documentos que até então estavam armazenados exclusivamente de forma física. Além do acesso restrito.
Sistema ineficaz para a fundação, inexistência de política de segurança da informação e falta de infraestrutura de redes da INTRANET	Necessidade de aprimorar a gestão de projetos da FUNETEC, tornando-a mais eficiente e eficaz. Além da insegurança por falta de política de

	segurança da informação e infraestrutura de redes.
Ausência de um escritório de projetos	Ineficácia na prospecção de projetos por editais.
Falta de oferta de capacitação ao departamento	Risco de desatualização do operacional e perda de integração entre as demandas das instituições credenciadas e FUNETEC.

3.5.1 Ausência de separação dos projetos em áreas temáticas/pastas

Antes de agosto de 2023 o DPNRI, departamento de projetos, negócios e relações institucionais, não delimitava as principais áreas temáticas dos projetos gerenciados administrativamente e financeiramente pela fundação.

O maior gargalo identificado por essa ausência foi o risco de não desenvolvimento de especialidades/know how, assim como a inabilidade no direcionamento de prospecções e novos credenciamentos.

A possibilidade de construção de métricas e índices em relação às prospecções específicas de instituições em que a FUNETEC é credenciada como fundação de apoio, ou visa ser, assim como as capacitações específicas para os colaboradores em relação às áreas temáticas, norteiam os 4 pilares escolhidos e nomeados como grandes pastas de projetos:

- Educação;
- Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação;
- Meio ambiente e sustentabilidade;
- Cultura e sociedade.

3.5.2 Ausência de compartilhamento de informações entre colaboradores do departamento

Sem a divisão entre áreas temáticas e com a “personalização” de projetos a colaboradores específicos, houve uma grande perda de informações com a saída/ausência de constituintes do departamento de projetos.

Seja por motivos de saúde, seja por férias, todos os colaboradores precisam se ausentar de suas atividades em menores ou maiores intervalos de tempo. O que impossibilita que só uma pessoa tenha ciência ou fique à frente de projetos específicos.

A partir do segundo semestre de 2023, com a separação dos projetos em grandes pastas, os analistas também foram divididos como:

- 1º Analista;
- 2º Analista.

Sendo assim, todas as áreas temáticas/grandes pastas possuem o compartilhamento de informações e contato com os coordenadores a partir de dois analistas do departamento de projetos, evitando a “personalização” e promovendo a difusão, organização e compartilhamento de informações.

3.5.3 Ausência de fluxos e compartilhamento de informações entre os setores da FUNETEC

A FUNETEC é composta por diversos departamentos que constituem Unidade responsável pela gestão administrativa e financeira de uma gama de atividades atreladas aos projetos desenvolvidos. Entre eles estão o departamento de projetos, departamento financeiro, departamento de compras, recursos humanos, entre outros.

Com a ausência de fluxos bem estabelecidos, respeitando as especificidades de cada grande pasta, assim como a ausência de compartilhamento de informações cruciais entre departamentos, as entregas que devem ser realizadas pela Unidade FUNETEC apresentavam falhas e ineficiências que poderiam ser evitadas.

Com o intuito de modificar/evitar a realidade apresentada, a partir do segundo semestre de 2023, iniciou-se a aplicação de reuniões de alinhamento no início dos projetos. Essa simples ação promoveu previsibilidade de ações para os setores que em tese só recebiam ciência do projeto quando demandados, além de maior pertencimento dos colaboradores em relação à atividade fim da Fundação.

Junto a reunião de alinhamento é apresentado ao coordenador e demais integrantes interessados do projeto, atrelado a uma das 4 grandes pastas apresentadas inicialmente, o fluxo interno que está sendo lapidado e os prazos das solicitações atreladas.

Com o início do projeto já alinhado entre as partes e entre os departamentos, temporariamente, enquanto a finalização da implantação do novo sistema de gestão integrado (que será apresentado no próximo tópico) não é finalizada, é utilizada uma planilha de integração entre os setores, que compartilha informações básicas para a execução do projeto e apresenta os status basilares de informações codependentes.

3.5.4 Ausência de organização e disponibilidade de documentos a qualquer hora e em qualquer lugar

O correto e eficaz armazenamento de documentos e informações em uma instituição é algo que é fundamental para a correta gestão e utilização de dados.

Algumas ferramentas que atualmente são consideradas simples e eficazes, como a exemplo do google drive, não eram utilizadas internamente no setor de projetos da fundação, em detrimento do “armário eletrônico”.

O armário eletrônico era instalado manualmente em cada máquina e permitia o acesso, exclusivamente dentro das instalações físicas da Funetec, dos documentos relacionados aos projetos. Sendo necessário o acesso remoto à máquina para visualização ou utilização de documentos em situação em que fosse necessário estar fora da Fundação.

Além de impossibilitar o acesso fluido a documentos básicos, a insegurança dos dados que estavam armazenados fisicamente precisou ser reavaliada.

Nome	↑
	CULTURAL/SOCIAL
	EDUCAÇÃO
	MEIO AMBIENTE
	PDI

Como solução foi criado o “container digital”, drive voltado para o armazenamento de todas as documentações referentes aos projetos, e separados dentro das quatro grandes pastas; com essa medida, o “armário eletrônico” foi extinto. Gerando assim acesso a informações em qualquer lugar e a qualquer horário, além de cópias armazenadas em nuvem, sem dependência de meios físicos para acesso.

3.5.5 Sistema ineficaz para a fundação, inexistência de política de segurança da informação e falta de infraestrutura de redes da INTRANET

Para modernizar as operações e reforçar a segurança da informação, a nova gestão da FUNETEC está comprometida em implementar um sistema de gestão de projetos mais eficiente, o Sistema de Gestão de Projetos (SGI), sua Política de Segurança da Informação (PSI) e melhorar a infraestrutura de redes da sua INTRANET, garantindo a conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Foi desenhado um projeto de implantação do sistema SGI, a partir do segundo semestre de 2023, que tem como objetivo aprimorar a gestão de projetos da FUNETEC, tornando-a mais eficiente e eficaz.

A Política de Segurança da Informação, atrelada a implantação, estabelecerá diretrizes e procedimentos para garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações, protegendo-as contra acessos não autorizados, uso indevido, divulgação, interrupção, modificação ou destruição.

A melhoria da infraestrutura de redes da INTRANET visa fornecer um ambiente de comunicação e troca de dados mais seguro, estável e eficiente, garantindo a disponibilidade e integridade das informações. A conformidade com a LGPD é um aspecto fundamental do projeto interno, pois garante a proteção de dados pessoais e o respeito aos direitos fundamentais dos titulares de dados. A implementação dos presentes objetivos se dará durante o ano de 2024.

Objetivos:

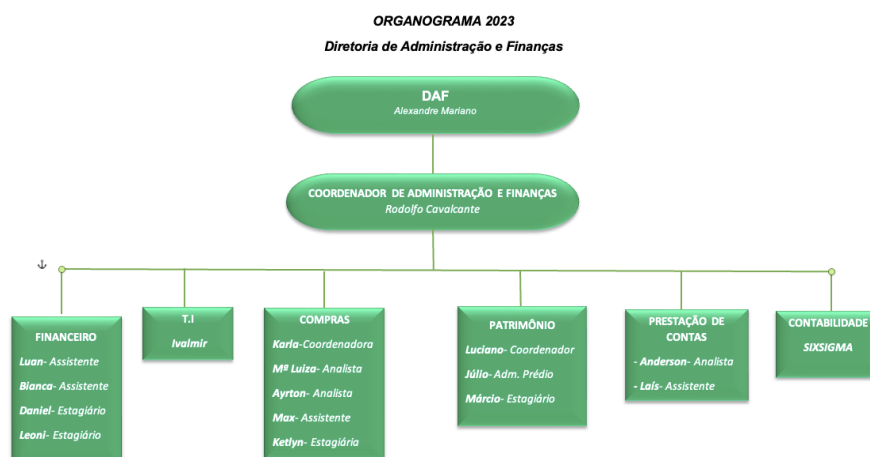
- Substituir o sistema de gestão de projetos atual, que utiliza linguagem de programação obsoleta, por um novo Sistema de Gestão de Projetos (SGI) moderno e eficiente.
- Desenvolver e implementar uma Política de Segurança da Informação para proteger os dados e informações da instituição.
- Adequar a infraestrutura de rede local da FUNETEC-PB para melhorar o desempenho, segurança e confiabilidade.

3.6 Diretoria de Finanças

A Diretoria é parte integrante na função macro de articular junto a Superintendência, e as demais Diretorias, nas garantias necessárias para que a nossa Fundação atue com excelência em sua representação social e política, as funções de responsabilidade, direção, orientação e fiscalização das atividades técnicas, administrativas e financeiras.

Em suas atribuições específicas e direcionadas à sua área de atuação, esta Diretoria deve se empenhar na administração financeira, administrativa, contábil e patrimonial da FUNETEC, assegurando a aplicação das boas práticas de gestão junto aos processos internos e à luz das conformidades legislativas. Ao olhar o NOVO, contribuirá na implementação de controles internos intersetoriais e na promoção do fortalecimento das práticas conceituais de accountability relacionadas aos processos de transparência e prestação de contas gerais. Assim, é o que nos espera!!!

A Diretoria encontra-se estruturada da seguinte forma para melhor atender as obrigações estatutárias:



4. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

4.1 Ações apoiadas pela FUNETEC-PB

Durante o exercício dos seus objetivos estatutários, em especial o Art. 5, incisos I e II, a FUNETEC desenvolveu o apoio, o fomento e a colaboração junto às atividades de desenvolvimento institucional proporcionadas pelas Instituições Federais de Ensino Superior - IFES que apoia, como também em ações importantemente extensivas de outros entes públicos com quem tem parcerias firmadas.

A atuação da Fundação foi motivada por sua expertise na gestão administrativa e financeira de projetos e se deu por meio dos atos operacionais inseridos no fluxo laboral dos setores que compõem a nossa estrutura organizacional, fluxo este que prevê desde o registro sistêmico de um "Projeto" com as características necessárias até os registros das movimentações financeiras e registros contábeis, passando obviamente pelos processos de aquisições simplificadas e a prestação de contas dos recursos aportados ou financiados.

A FUNETEC-PB desempenha esse papel de forma espontânea a partir da disponibilização de contrapartida econômica (DOA zero: ausência de cobrança despesas operacionais administrativas) e da contrapartida financeira ocorrida por intermédio de patrocínio de despesas eventuais e essenciais, a exemplo das prestações de serviços de pessoas físicas/jurídicas, material de consumo, tarifas bancárias e afins, conforme quadro demonstrativo:

Ação	No Exercício de 2023			Total de Recursos Gerenciados da Ação até o Exercício [R\$]	Mais sobre a ação apoiada...
	Recursos Gerenciados [R\$]	Contrapartida Econômica [R\$]	Contrapartida Financeira [R\$]		
Gestão Administrativa e Financeira da 19ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia promovida pela Sec. de Ciência e Tecnologia da Prefeitura João Pessoa/PB e Coordenada pelo Prof. Guido Lemos - Prof. da UFPB e Secretário, e o Prof. Dênio Mariz - Diretor de Projetos de Tecnologia e Inovação da Secretaria / Prof. do IFPB / Instituidor da FUNETEC-PB	51.000,00	3.570,00	-	131.500,00	Link: SECITEC
Gestão Administrativa e Financeira do "IFPB Solidário", campanha que arrecadou valores monetários por meio de doações e destinou cestas básicas para grupos sociais afetados pela grave crise econômica e sanitária gerada pelo COVID-19	8.947,00	626,29	946,15	360.837,81	Link: IFPB Solidário
Programa Capacitação 4.0: Executado pelo Polo de Inovação do IFPB, a capacitação em <i>soft skills</i> aos discentes em formação nos níveis de ensino médio, graduação, mestrado ou doutorado, visa a atuação destes alunos(as) em pesquisa aplicada, voltada para a indústria e na área de competência da Unidade EMBRAPPII.	319.266,62	22.348,66	2.995,69	436.666,58	Notícia(s): lançamento Link: Página do Polo
Conta Mãe EMBRAPPII IFPB – Geral	1.711.393,33	119.797,53	-	6.959.654,90	Conta Corrente exclusiva dedicada aos aportes dos Programas de Fomento da EMBRAPPII que financiam as macros entregas previstas nos Planos Trabalhos dos Projetos de Inovação.
Conta Mãe EMBRAPPII IFPB – Projetos SEBRAE / Micro e pequena Empresa	0,00	0,00	-	1.210.510,52	
Conta Mãe - Basic Funding EMBRAPPII"	0,00	0,00	-	2.025.000,00	
Conta Mãe EMBRAPPII – UFPB	100.000,00	7.000,00	-	537.364,50	
Patrocínios Diversos	-	-	15.221,95	-	Link: Portal da Transparência /
TOTAL(IS)	2.190.606,95	153.342,48	15.221,95	11.661.534,31	////////

4.2 Gestão administrativa e financeira de projetos no IFPB¹

Projeto	Conta Corrente	Orçamento [R\$]	Vigência do projeto	Executado do Objeto Exerc. 2023 [R\$]	
				TOTAL APORTES (2023)	Execução Física (%) - Financeira (%)
EDGE5G do Basic Funding Alliance - EMPRESA	14588-2/14626-9	202.500,00	19/01/2023 à 19/01/2026	43.740,00	31,57% - 21,60%
EDGE5G do Basic Funding Alliance - EMBRAPII	14626-9	2.025.000,00	19/01/2023 à 19/01/2026	2.042.464,51	31,57% - 17,03%
CORNING - EMPRESA - 11º ACORDO DE PARCERIA - SLD - SMART LEAK	14548-3	788.406,80	27/12/2022 à 27/05/2024	614.956,52	71,37% - 75,62%
CORNING - EMBRAPII - 11º ACORDO DE PARCERIA - SLD - SMART LEAK	14571-8	361.112,64	27/12/2022 à 27/05/2024	140.494,50	71,37% - 50,51%
HEIM- IFPB - SMART LOCKER - EMPRESA	14298-0	108.033,77	17/12/2021 à 16/02/2023	21.083,49	100,00% - 64,06%
IFPB - EMBRAPII - PROGRAMA DE APOIO A CAPACITAÇÃO 4.0	14377-4	R\$ 665.160,00	28/04/2022 à 30/06/2024	264.896,63	77,08% - 74,74%
IFPB - FORD - EMPRESA - 1 ACORDO DE PARCERIA - AUTOSAR	14714-1	R\$ 236.185,60	23/10/2023 à 22/10/2024	-	18,90% - 0%
IFPB - FORD - EMBRAPII - 1 ACORDO DE PARCERIA - AUTOSAR	14715-X	R\$ 130.422,40	23/10/2023 à 22/10/2024	20.000,00	18,90% - 10,21%
IFPB - ENERSYS - 3 ACORDO DE PARCERIA - APP - EMBRAPII	14710-9	R\$ 79.878,75	29/09/2023 à 30/06/2024	-	33,82% - 0%
IFPB - ENERSYS - 3 ACORDO DE PARCERIA - APP - EMPRESA	14708-7	R\$ 176.217,91	29/09/2023 à 31/06/2024	130.000,00	33,82% - 4,04%
IFPB - ENERSYS - 4 ACORDO DE PARCERIA - RETIFICADOR DE 5 PULSOS - EMPRESA	14709-5	R\$ 559.193,53	29/09/2023 à 29/09/2024	411.957,61	25,41% - 17,02%
IFPB - ENERSYS - 4 ACORDO DE PARCERIA - RETIFICADOR DE 5 PULSOS - EMBRAPII	14711-7	R\$ 312.367,20	29/09/2023 à 29/09/2024	-	25,41% - 0%
IFPB - FOXCONN - EMPRESA - TERCEIRA ACORDO DE PARCERIA - ATIVO	14707-9	R\$ 1.186.489,70	01/09/2023 à 31/08/2024	668.303,09	33,15% - 21,70%
IFPB - GASPARIN/EDSON/LENOIR - 1 ACORDO DE PARCERIA - EMPRESA-SMARTDOOR	14575-0	R\$ 198.243,88	01/10/2022 à 31/10/2023	198.243,88	83,36% - 50,05%

¹ i. Dos cálculos de porcentagem de execução: para o demonstrativo da execução física, consideramos a data início e de término do projeto em relação ao fim do exercício financeiro do presente relatório (2023). Para os cálculos de porcentagem de execução financeira do projeto, considerou-se os valores já executados em comparativo com o valor orçado para o projeto, ou se tratando de projetos Embrapii, os orçados para cada fonte de recursos (Embrapii, Empresa e Sebrae).

41

GASPARIN/EDSON/LENOIR - 1 ACORDO DE PARCERIA - EMBRAPII - SMARTDOOR	14576-9	R\$ 650.400,00	01/10/2022 à 31/03/2024	656.728,79	83,36% - 77,57%
IFPB - GASPARIN/EDSON/LENOIR - 1 ACORDO DE PARCERIA - SEBRAE - SMARTDOOR	14577-7	R\$ 300.000,00	01/10/2022 à 31/03/2024	-	83,36% - 86,62%
IFPB - MINISTÉRIO DO TURISMO- CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO DE GUIA REGIONAL	14102-X	R\$ 1.316.04 0,00	01/12/2020 à 30/12/2024	299.091,61	75,50% - 48,29%
IFPB - PROGRAMA ESTRATÉGICO DE ESTRUTURAS ARTIFICIAIS MARINHAS DA PARAÍBA (PREAMAR)	14608-0	R\$ 2.666.60 0,00	07/12/2022 à 07/12/2026	1.040.374,00	26,63% - 18,64%
ITAÚ - EDUCAÇÃO E TRABALHO - 2022	14537-8	R\$ 56.328,0 8	01/08/2022 à 31/03/2023	28.758,90	100,00% - 74,37%
LANDIS+GYR - IFPB - AUTOMATED IOT TESTBED (AIOTT) EMPRESA	14282-4	R\$ 938.936, 55	17/12/2021 à 16/12/2023	639.458,03	100,00% - 100%
LANDIS+GYR - IFPB - AUTOMATED IOT TESTBED (AIOTT) EMBRAPII	14287-5	R\$ 266.800,00	17/12/2021 à 31/03/2024	227.559,22	100,00% - 75,14%
RAPOSO SPORTS - IFPB - SMARTT PLAY - EMPRESA	14536-X	R\$ 62.134,8 2	20/10/2022 à 31/08/2023	62.021,00	100,00% - 84,40%
RAPOSO SPORTS - IFPB - SMART PLAY - EMBRAPII	14535-1	R\$ 106.788,40	20/10/2022 à 31/08/2023	106.788,40	100,00% - 94,96%
RAPOSO SPORTS - IFPB - SMART PLAY - SEBRAE	14478-9	R\$ 126.219,90	20/10/2022 à 31/08/2023	-	100,00% - 100%
SERRA BRANCA - FORMAÇÃO CONTINUADA	14379-0	R\$ 58.280,0 0	03/06/2022 à 03/12/2022	5.000,00	100,00% - 66,72%
SOFTEX IFPB 1 - Edital PPI 001/2022 – Residência em TIC 08	14544-0	R\$ 355.118, 14	09/12/2022 à 09/10/2023	355.118,14	100,00% - 100%
SOFTEX IFPB 2 - Residência em TIC 09	14545-9	R\$ 1.009.99 8,96	09/12/2022 à 20/10/2024	344.485,74	56,83% - 32,97%
SYNCHRO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO LTDA - GOSYN4TAX	14154-2	R\$ 4.127.03 7,06	04/05/2023 à 16/03/2025	944.784,75	35,34% - 34,21%
ZELO - IFPB - 2º ACORDO - FLEXSCREEN - EMPRESA	14381-2	R\$ 137.511, 55	01/08/2022 à 01/11/2023	75.006,30	93,83% - 91,30%
ZELO - IFPB - 2º ACORDO - FLEXSCREEN - EMBRAPII	14382-0	R\$ 503.485,15	01/08/2022 à 03/02/2024	403.486,82	93,83% - 100%
ZELO - IFPB - 2º ACORDO - FLEXSCREEN - SEBRAE	14474-6	R\$ 150.000,00	01/08/2022 à 31/03/2024	638,87	93,83% - 92,78%
TOTAIS / Média %		R\$ 26.400.995,74	////////	R\$ 9.745.440,80	//////////

4.3 Gestão administrativa e financeira de projetos no IFMA

Projeto	Conta Corrente	Orçamento [R\$]	Vigência do projeto	Executado do Objeto - Exerc. 2023 [R\$]	
				TOTAL APORTES (2023)	Execução Físico - Financeira
IFMA - SOFTEX - 1 ACORDO DE PARCERIA - RESIDÊNCIA EM TIC 09	14542-4	1.842.468,41	09/11/2022 à 08/11/2023	1.163.187,19	100,00% - 63,30%
IFMA - TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA AVICULTURA - CODÓ	14097-X	168.070,00	09/02/2021 à 08/02/2023	0,00	100,00% - 80,14%
IFMA NO MUNDO - INSERÇÃO DOS EGRESSOS NO MERCADO DE TRABALHO	14048-1	196.539,99	03/02/2020 à 20/06/2023	0,00	100,00% - 27,12%
PORTO ITAQUI - IFMA - VETOR DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONOMICO	14206-9	83.832,57	20/09/2021 à 28/08/2023	0,00	100,00% - 97,21%
IFMA - EDITAL PROCESSO SELETIVO DE ESTUDANTES	14246-8	903.174,57	12/11/2021 à 11/11/2022	0,00	100,00% - 100%
FUNDO DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO DO IFMA	14244-1	114.929,27	18/05/2023 à 18/05/2024	0,00	62,02% - 0%
IFMA - CENTRO DE RECONDICIONAMENTO DE COMPUTADORES DO IFMA - SÃO LUÍS	14636-6	1.800.000,00	03/07/2023 à 03/07/2025	1.800.000,00	24,76% - 0%
IFMA NO MUNDO 2023	14630-7	163.528,24	18/05/2023 à 18/05/2024	133.923,44	62,02% - 66,87%
PROCESSO SELETIVO IFMA - 2022/2023/2024	14476-2	1.175.851,40	04/08/2022 à 04/08/2024	517.151,40	70,31% - 100%
TOTAIS / Média %		R\$ 6.448.394,45	//////	R\$ 3.614.262,03	//////

4.4 Gestão administrativa e financeira de projetos no IFS

Projeto	Conta Corrente	Orçamento [R\$]	Vigência do projeto	Executado do Objeto - Exerc. 2023 [R\$]	
				TOTAL APORTES (2023)	Execução Físico - Financeira
IFS - SOFTEX - NTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA)	14547-5	386.732,11	06/12/2022 à 13/09/2023	386.732,10	100,00% - 100%
IFS SERGIPE - HORTA PEDAGÓGICA	14606-4	130.000,00	10/01/2023 à 10/01/2024	130.000,00	97,26% - 78,74%

IF SERGIPE - EJA INTEGRADA E EPT	14582-3	1.157.060,00	17/01/2023 à 17/01/2026	1.157.000,00	31,75% - 13,04%
TOTAIS / Média %		R\$ 1.673.792,11	//////	R\$ 1.673.732,10	//////

4.5 Gestão administrativa e financeira de projetos na UNIVASF

Projeto	Conta Corrente	Orçamento [R\$]	Vigência do projeto	Executado do Objeto Exerc. 2023 [R\$]	
				TOTAL APORTE (2023)	Execução Físico - Financeira
SECRETARIA DE SAÚDE PE - UNIVASF / COVID-19	14099-6	3.958.346,57	16/04/2021 à 16/07/2024	0,00	83,32% - 47,16%
UNIVASF - EDUCAÇÃO EM SAÚDE AMBIENTAL PARA SUSTENTABILIDADE	14581-5	1.112.427,30	29/12/2022 à 30/06/2024	667.456,38	66,85% - 42,26%
UNIVASF - FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO QUADRO TECNICO FUNASA	14291-3	2.300.000,00	22/12/2021 à 22/12/2023	1.300.000,00	100,00% - 81,23%
UNIVASF - GESTÃO EM SANEAMENTO EM COMUNIDADES RURAIS - SAC	14573-4	8.391.656,94	29/12/2022 à 31/12/2025	1.000.000,02	33,42% - 14,63%
UNIVASF - PISF PBA 7 E 8	14322-7	2.981.945,18	15/09/2023 à 16/10/2023	0,00	100,00% - 69,04%
TOTAIS / Média %		R\$ 18.744.375,99	//////	R\$ 2.967.456,40	//////

4.6 Gestão administrativa e financeira de projetos na UFPB

Projeto	Conta Corrente	Orçamento [R\$]	Vigência do projeto	Executado do Objeto Exerc. 2023 [R\$]	
				TOTAL APORTE (2023)	Execução Físico - Financeira
ARMAZÉM PB - ANÁLISE DE DADOS E ROBÓTICA	14237-9	632.000,00	22/09/2021 à 21/09/2024	52.894,97	75,80% - 27,19%
ATOPTIMA - APRIMORANDO PROGRAMAÇÃO MATEMÁTICA 2023	14634-X	211.444,44	17/03/2023 à 17/02/2024	76.888,88	85,76% - 0%
ATOPTIMA - PERFORMANCE DOS ALGORITMOS	14316-2	438.000,00	17/01/2022 à 16/01/2024	48.159,33	97,81% - 46,35%
BRISANET - P&D - PLATAFORMA DE INTEGRAÇÃO DE DADOS	14094-5	780.120,00	01/11/2020 à 31/10/2023	250.974,00	100,00% - 100%

44	COFEN - UFPB - PROGRAMA PÓS TÉCNICO DE ENFERMAGEM	14574-2	30.000.000,00	19/12/2022 à 18/12/2027	9.096.357,26	20,66% - 14,05%
	CONDUCTOR TECNOLOGIA - IDEIAS INOVADORAS	14319-7	369.466,67	23/02/2022 à 22/02/2025	186.230,24	61,74% - 57,61%
	DHAUZ - IMPLEMENTAÇÃO DE MODELOS ANALÍTICOS	14053-8	155.122,56	03/01/2022 à 01/07/2023	101.066,70	100,00% - 100%
	ESIG - P&D E CAPACITAÇÃO - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE 2022	14095-3	358.222,22	01/01/2021 à 31/12/2021	29.851,85	100,00% - 76,57%
	ESIG 2023 -P&D E CAPACITAÇÃO - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	14095-3	166.882,48	01/01/2023 à 31/12/2023	139.068,70	100,00% - 99,04%
	FUZE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA - TÉCNICAS MUSICAIS - 2022	14238-7	106.666,67	01/09/2022 à 31/08/2023	107.777,79	100,00% - 46,35%
	GMI LTDA - GERENCIAMENTO DOS PROCESSOS DE RMA	14623-4	55.555,56	27/03/2023 à 15/02/2024	38.888,85	85,85% - 0%
	IARIS - VISTORIA AUTOMOTIVA	14211-5	80.002,22	01/08/2022 à 13/03/2023	18.159,96	100,00% - 93,09%
	INSTOR - CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	14482-7	110.222,22	01/09/2022 à 31/01/2024	76.000,13	94,00% - 76,28%
	MGITECH - DESENVOLVIMENTO DE INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIO EM OPERAÇÕES COM DISPOSITIVOS MÓVEIS	14479-7	62.200,00	03/08/2022 à 02/08/2023	43.133,28	100,00% - 89,20%
	OPAS - ANÁLISE DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO	14380-4	100.000,00	28/06/2022 à 28/12/2022	22.000,00	100,00% - 79,22%
	OVERMEDIA - SOLUÇÕES AVANÇADAS EM REDES MULTIMÍDIAS LTDA.	14144-5	534.861,02	01/04/2021 à 30/06/2023	134.959,60	100,00% - 90,95%
	PHOEBUS - 2022 - P&D - Pesquisa, Desenvolvimento e Capacitação	14096-1	388.666,67	01/01/2022 à 31/12/2022	32.388,89	100,00% - 88,95%
	PHOEBUS - 2023 - P&D - Pesquisa, Desenvolvimento e Capacitação	14096-1	319.269,10	01/01/2023 à 31/12/2023	266.057,60	100,00% - 82,35%
	SAUR - CAPACITAÇÃO DE RH	14706-0	70.888,89	01/08/2023 à 31/01/2024	49.344,43	83,06% - 0%
	UFPB- ENERGISA- SISTEMA DE LOCALIZAÇÃO DE PONTOS DE DERIVAÇÃO FRAUDULENTA EM RAMAIS DE ENTRADA	14700-1	1.134.969,32	06/07/2023 à 30/07/2024	646.532,85	45,64% - 30,62%
	UFPB - ENERGISA - EMBRAPII - SISTEMA DE LOCALIZAÇÃO DE PONTOS DE DERIVAÇÃO FRAUDULENTA EM RAMAIS DE ENTRADA	14701-X	233.929,41	06/07/2023 à 30/07/2024	40.500,00	45,64% - 12,95%

45	UFPB - ENERGYS - EMPRESA - GERAÇÃO TERMELÉTRICA (GT)	14579-3	1.696.975,00	01/03/2023 à 28/02/2025	1.049.366,83	41,78% - 31,88%
	UFPB - ENERGYS - EMBRAPII - GERAÇÃO TERMELÉTRICA (GT)	14702-8	247.941,00	01/03/2023 à 28/02/2025	4.000,00	41,78% - 0%
	UFPB - IATI - RESFRIAMENTO DA UTE TERMOPERNAMBUCO E EM ELETROMOBILIDADE	14578-5	243.360,00	26/12/2022 à 28/02/2024	194.928,00	86,25% - 77,12%
	UFPB - INTEGRAÇÃO A QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DE JOVENS E ADULTOS 2022 -EJA	14580-7	5.290.960,00	14/12/2022 à 14/06/2025	4.978.799,29	41,84% - 19,84%
	UFPB - MINDSUN - SISTEMA DE GESTÃO DA MANUTENÇÃO INDUSTRIAL BASEADO EM IOT	14696-X	60.000,00	06/07/2023 à 30/07/2024	20.000,00	45,64% - 18,11%
	UFPB - MINDSUN - EMBRAPII - SISTEMA DE GESTÃO DA MANUTENÇÃO INDUSTRIAL BASEADO EM IOT	14699-4	53.336,20	06/07/2023 à 30/07/2024	-	45,64% - 0%
	UFPB - MINDSUN - SEBRAE - SISTEMA DE GESTÃO DA MANUTENÇÃO INDUSTRIAL BASEADO EM IOT	14703-6	140.000	06/07/2023 à 30/07/2024	142.192,24	45,64% - 0%
	UFPB - SOFTEX - TECNOLOGIA DE 5G	14546-7	397.391,73	05/12/2022 à 09/09/2023	397.391,73	100,00% - 100%
	UFPB - SYNCHRO - PROGRAMA DE COLABORAÇÃO PARA ENGENHARIA E INTELIGÊNCIA DE DADOS FISCAIS, TRIBUTÁRIOS E CONTÁBEIS	14585-8	876.219,55	31/01/2023 à 31/01/2026	316.452,80	30,47% - 0%
	UFPB - VSOFT - PROJETO DE INOVAÇÃO EM BIOMETRIA E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	14612-9	82.864,62	08/07/2023 à 08/07/2026	10.651,44	16,06% - 0%
	UFPB - TNS - INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO EM INTERNET DAS COISAS	14589-0	498.643,79	03/02/2023 à 03/02/2026	233.371,16	30,20% - 40,15%
TOTAIS / Média %			R\$ 51.751.551,28	//////	R\$ 18.571.017,64	//////

4.7 Gestão administrativa e financeira de projetos no IF Sertão de Pernambuco

Projeto	Conta Corrente	Orçamento [R\$]	Vigência do projeto	Executado do Objeto - Exerc. 2023 [R\$]	
				TOTAL APORTES (2023)	Execução Físico - Financeira
IF SERTÃO PE - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA	14317-0	351.850,00	26/01/2022 à 26/01/2024	0,00	96,44% - 84,63%

4

IF SERTÃO PE - EJA 3ª PARCELA - FORMAÇÃO CONTINUADA	14550-5	1.239.824,84	28/11/2022 à 27/11/2023	0,00	100,00% - 29,85%
IF SERTÃO PE - SUPERA SÃO FRANCISCO	14250-6	2.481.410,31	01/01/2023 à 30/09/2023	500.000,00	100,00% - 100%
TOTAIS / Média %		R\$ 4.073.085,15	//////	R\$ 500.000,00	//////

4.8 Gestão administrativa e financeira de projetos envolvendo iniciativa pública/privada

Projeto	Conta Corrente	Orçamento [R\$]	Vigência do projeto	Executado do Objeto- Exercício 2023 [R\$]	
				TOTAL APORTES (2023)	Execução Física - Financeira
ANDIFES - ECOSSISTEMA DE GESTÃO	14050-3	105.555,56	29/09/2022 à 28/09/2023	87.945,82	100,00% - 92,35%
BITKA - SISTEMAS DE GERENCIAMENTO DE CADEIAS PRODUTIVAS	14372-3	79.226,67	02/06/2022 à 01/06/2024	54.633,30	79,04% - 100%
BOMBEIROS - CFO	14249-2	125.580,00	23/05/2019 à 23/05/2024	46.073,24	92,12% - 100%
BONITO DE SANTA FÉ - SAÚDE, EDUCAÇÃO E SOCIAL	14583-1	420.000,00	13/01/2023 à 31/12/2023	420.000,00	100,00% - 95%
CAGEPA - BUSINESS INTELLIGENCE	14484-3	66.666,00	09/08/2022 à 09/08/2023	44.444,40	100,00% - 90%
CAGEPA - COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTOS DA PARAÍBA - TI	9512-5	1.813.352,37	01/09/2021 à 03/08/2024	913.390,53	79,76% - 100%
CAAPORÃ - CTM, PGV E PLANO DIRETOR	14618-8	476.000,00	16/03/2023 à 15/03/2024	319.600,00	79,45% - 55,68%
CAUCAIA - CE - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	14101-1	6.564.889,99	12/03/2021 à 12/03/2024	871.252,13	74,69% - 41,37%
CODATA - MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA	14624-2	2.880.000,00	11/04/2023 à 11/04/2024	299.663,07	72,13% - 14,92%
CODEMP - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES EDUCATIVAS	14320-0	3.810.861,47	03/02/2022 à 02/02/2024	898.782,33	95,47% - 22,82%
CONDE - CTM E PLANO DIRETOR	14590-4	634.560,00	08/02/2023 à 08/02/2024	146.900,00	89,32% - 34,08%
CONSED - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA	14205-0	52.000,00	16/08/2021 à 31/03/2022	13.000,00	100,00% - 90,49%

EMBRAPA - COLETA DE MATERIAL BIOLÓGICO DE CAPRINOS E OVINOS	13978-5	101.000,00	06/04/2020 à 19/07/2023	8.720,44	100,00% - 91,73%
FUNDAÇÃO BAHIA - SCRIPTS BÁSICOS PARA ANÁLISE DESCRITIVA	14607-2	32.500,00	01/02/2023 à 01/02/2024	32.500,00	91,23% - 72,19%
GURINHEM - ESTUDO DE VIABILIDADE	14621-8	159.000,00	13/03/2023 à 13/03/2024	52.999,55	80,05% - 50,12%
GURINHEM - PLANO DIRETOR	14622-6	94.000,00	13/03/2023 à 13/03/2024	31.333,30	80,05% - 35,35%
GURINHEM - PMSB	14619-6	408.700,00	13/03/2023 à 13/03/2024	463.193,42	80,05% - 41,76%
IARIS SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA - 2023	14633-1	40.000,84	17/05/2023 à 17/02/2024	30.000,00	82,61% - 100%
INGÁ - FORMAÇÃO CONTINUADA 2023	14632-3	398.600,00	27/03/2023 à 27/03/2024	310.908,00	76,23% - 45,31%
ITINGA DO MARANHÃO - IMPLANTAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DE EMPRESA PÚBLICA	14691-9	60.000,00	18/05/2023 à 18/05/2024	40.000,00	62,02% - 56,67%
JABOATÃO DOS GUARARAPES - PROCESSO SELETIVO	14627-7	540.510,00	23/05/2023 à 22/05/2024	385.357,00	60,82% - 22,06%
MPPB - SISTEMA PANDORA	14539-4	134.400,00	19/10/2022 à 18/10/2023	123.200,00	100,00% - 89,60%
NOVETECH - CONSULTORIA EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	14614-5	3.888,89	09/03/2023 à 08/08/2023	3.888,85	100,00% - 100%
NOVETECH - INOVAÇÃO TECNOLÓGICA SAÚDE	14483-5	94.894,46	30/08/2022 à 28/09/2023	69.327,77	100,00% - 74,29%
OURO VELHO - PLANO DIRETOR	13980-7	68.790,00	14/07/2022 à 14/07/2023	28.104,67	100,00% - 89,03%
PEDRAS DE FOGO - FORMAÇÃO CONTINUADA - 2022	14321-9	789.555,48	21/03/2022 à 20/01/2024	416.606,62	97,01% - 100%
PERÍCIA TÉCNICA SHOPPING	14631-5	55.000,00	30/05/2023 à 30/08/2023	55.000,00	100,00% - 85%
PREFEITURA DE SINOP - PROGRAMA DE ROBOTICA CIDADE INOVADORA	14209-3	4.647.000,00	06/09/2021 à 12/03/2024	280.000,00	100,00% - 91,94%
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO - SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS (PNRS)	14610-2	20.000,00	09/02/2023 à 09/09/2023	16.666,65	100,00% - 97,65%
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADAS - CADASTRO TÉCNICO MULTIFUNALITARIO CTM	14157-7	360.280,00	09/06/2021 à 30/06/2023	26.000,00	100,00% - 83,29%

PROCON DIGITAL 2023	14635-8	485.000,00	12/06/2023 à 11/06/2024	121.250,00	55,34% - 47,86%
PROCON - VAI AS AULAS 2023	14208-5	529.000,00	10/05/2023 à 10/11/2023	650.249,66	100,00% - 61,91%
PROGRAMA JOÃO PESSOA - ESCOLA CONECTADA A PROGRAMAÇÃO (CODE)	14572-6	5.656.100,00	28/12/2022 à 06/01/2024	2.828.050,00	98,40% - 39,49%
SÃO JOSÉ DE PIRANHAS - RESÍDUOS SÓLIDOS MEIO AMBIENTE	14616-1	92.000,00	28/02/2023 à 28/02/2024	9.506,67	83,84% - 48,89%
SEDEC - PROCESSO SELETIVO DIRETORES - 2023	14692-7	275.000,00	13/09/2023 à 12/09/2024	275.000,00	29,86% - 0%
SEDH - PLANO ESTADUAL DA PRIMEIRA INFÂNCIA DO CEDCA/PB	14241-7	428.000,00	16/11/2021 à 13/02/2023	142.666,74	100,00% - 78,15%
SEDHUC - CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DE CONSELHEIROS	14704-4	77.000,00	07/07/2023 à 06/07/2024	53.830,00	48,49% - 0%
SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SECITEC 2023	14485-1	-	12/06/2023 à 25/11/2023	45.000,00	100,00% - 0%
SENAI - MODELAGEM DE DADOS NIR 2022	14538-6	8.000,00	27/10/2022 à 26/07/2023	8.000,00	100,00% - 0%
SINOP - FORMAÇÃO CONTINUADA	14323-5	3.257.534,39	14/03/2022 à 31/03/2024	1.076.693,33	87,83% - 57,70%
SUMÉ - DIAGNÓSTICOS NOS SETORES DE PLANEJAMENTO DA PREFEITURA	14300-6	250.000,00	03/12/2021 à 01/04/2024	25.000,00	89,18% - 85,62%
TCE - PLATAFORMA DE GESTÃO DE OBRAS - GEOPB	14285-9	391.111,11	15/12/2021 à 14/02/2023	83.809,53	100,00% - 88,01%
TCE - SISTEMAS PREÇOS DE REFERÊNCIA E DA HORA - PCM	14286-7	432.960,00	15/12/2021 à 14/11/2024	84.978,24	70,05% - 30%
TCE PB - PORTAL DA TRANSPARENCIA	14378-2	24.333,33	25/03/2022 à 24/09/2022	3.388,88	100,00% - 76,63%
TSA INFORMÁTICA - P&D DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	14325-1	90.333,33	01/04/2022 à 31/01/2023	18.066,66	100,00% - 91,22%
TSA INFORMÁTICA - P&D DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE 2023	14617-X	113.555,56	01/02/2023 à 31/01/2024	75.703,68	91,48% - 73,56%
UNIMED - PROCESSO INVESTIGATIVO	14625-0	180.000,00	01/02/2023 à 31/01/2024	120.000,00	91,48% - 67,40%
TOTAIS / Média %		R\$ 49.888.432,12	////	R\$ 12.110.684,48	////

5. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

5.1 Indicadores de desempenho e conformidade legal

A Avaliação de Desempenho das Fundações de Apoio (ADFA) encontra-se estabelecida no Decreto nº 7.423, Artigo 5º, inciso II, o qual demanda que esse procedimento seja elaborado a partir de indicadores e parâmetros objetivos, demonstrando os ganhos de eficiência obtidos na gestão de projetos realizados com a colaboração da Fundação.

A participação da FUNETEC-PB no apoio a projetos de pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional visa principalmente ampliar as oportunidades de captação e a capacidade operacional e administrativa para gestão de recursos a serem aplicados nos projetos das instituições apoiadas.

O processo de Avaliação de Desempenho baseou-se nas principais atividades executadas pela Fundação durante o último quinquênio. Foram definidos indicadores e parâmetros objetivos capazes de avaliar a evolução da nossa atuação como Fundação de Apoio na execução administrativa e financeira de projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação.

São estes os indicadores e parâmetros:

- Quantidades de Centros de Custos Administrados por Instituição apoiada;
- Entradas de receita;
- Instituições credenciadas;
- Pagamentos a pessoas físicas (RPA), pessoas jurídicas e celetistas;
- Pagamento de bolsas;
- Patrimônio;
- Ressarcimento financeiro;
- Rendimento de aplicações financeiras;
- Orçamentário de taxas/fundos gerenciada, ressarcimentos e contrapartidas patrimoniais institucionais realizados;

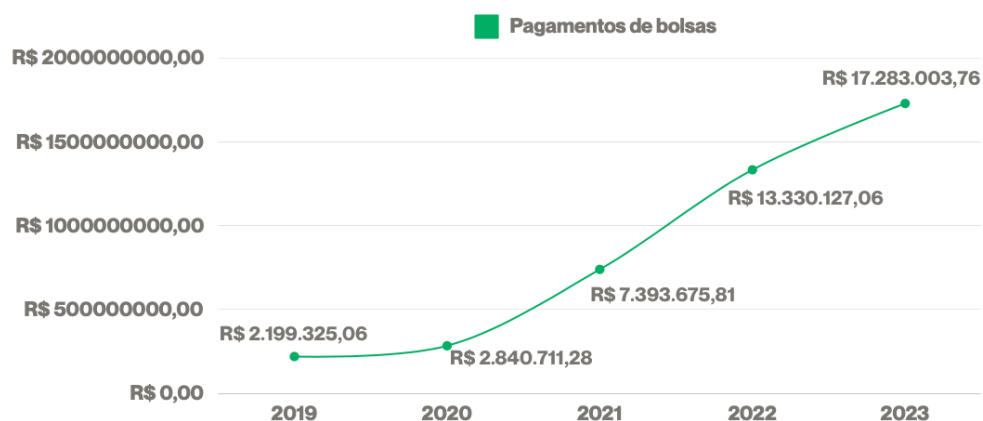
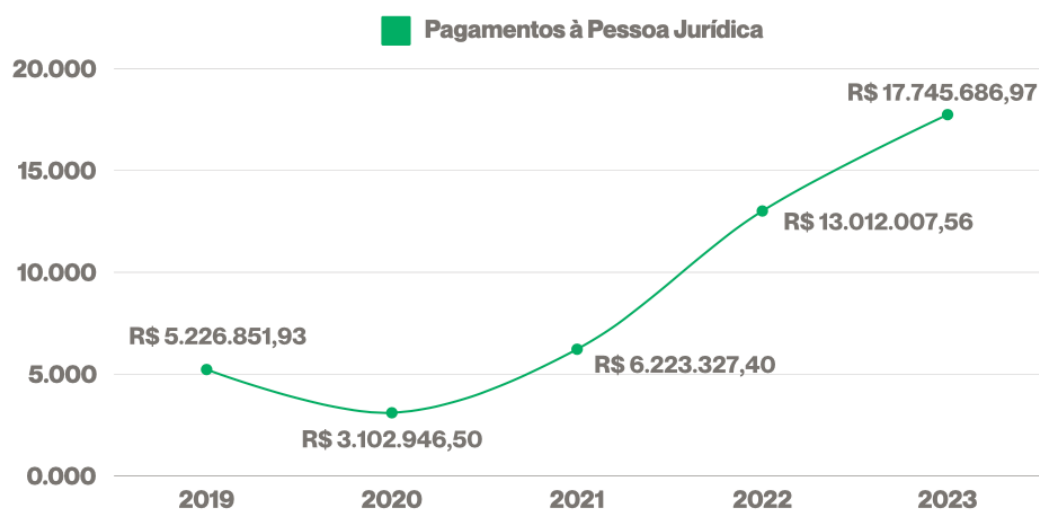
- Desenvolvimento de indicadores-chave de processos
 - Lançamentos de pagamentos
 - Contas correntes abertas
 - Número de contratações de bolsistas e CLT's
 - Número de desligamentos de bolsistas e CLT's dos projetos
 - Total de processos de compras

5.2 Credenciamentos e autorizações vigentes para apoiar IFES e ICTs



5.3 Pagamentos a pessoas físicas (RPA), pessoas jurídicas, celetistas e bolsistas





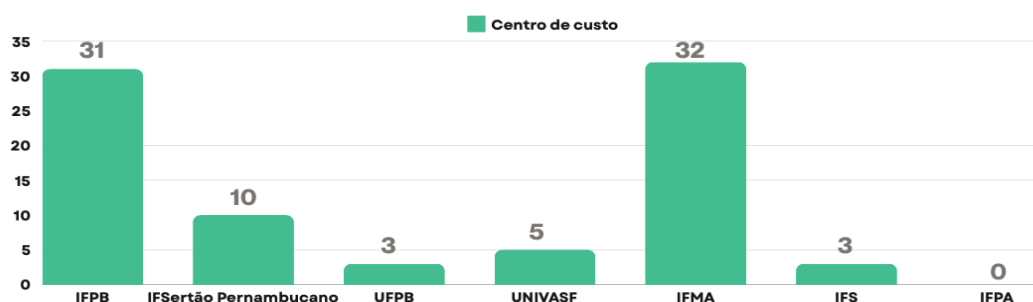
5.4 Patrimônio

Apresentamos mais uma inovação em nosso relatório de gestão face à ausência de quaisquer demonstrativos relacionados. No exercício de 2023, em meados de agosto, foi criada a Coordenação de Patrimônio da FUNETEC-PB, vinculada estruturalmente à Diretoria de Administração e Finanças, tendo como uma das principais missões realizar o levantamento sistêmico e físico dos bens materiais dos projetos executados e do administrativo da Fundação, atualizando os respectivos relatórios defasados desde o exercício de 2018.

Quanto ao levantamento sistêmico, a Coordenação realizou as devidas atualizações que geraram os resultados apresentados nos anexos desta peça e que estão organizadas em duas partes, sendo um relatório patrimonial com todos os bens adquiridos e um específico contemplando apenas os patrimônios vinculados ao projeto do Administrativo.

5.5 Quantitativos de centros de custos administrados por instituições apoiada

Apresenta-se o quantitativo de centros de custos gerenciados pela Fundação considerando que se administra Projetos com fonte financiadora (centro de custo) única ou diversificado, ou seja, com várias fontes fomentadoras como, por exemplo, dos Projetos executados por meio da Unidade Embrapii do IFPB e UFPB. Citamos: fonte Empresa beneficiada com os incentivos da Lei, fonte SEBRAE para projetos que possuem ME / EPP como financiadoras e a fonte Embrapii a partir das contrapartidas financeiras da Entidade².



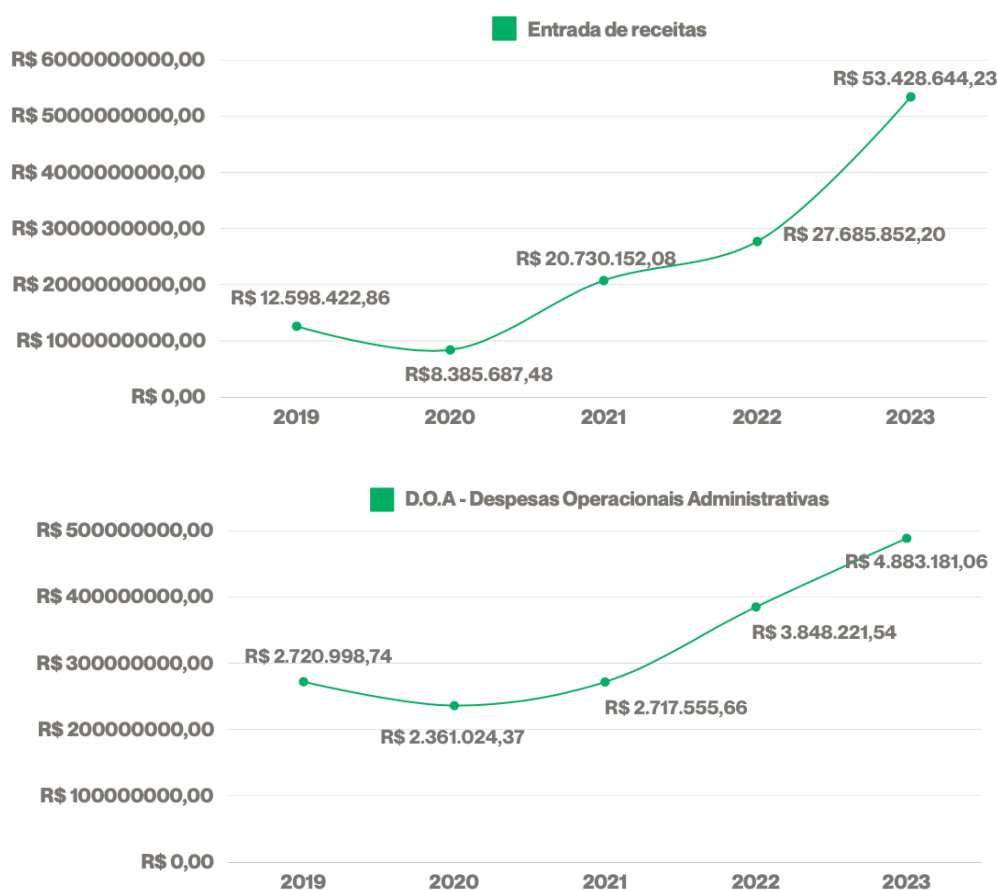
² Nota Explicativa: Os dados referentes ao Instituto Federal do Pará estão zerados em face a data de autorização para apoio da FUNETEC-PB junto à IFES, ocorrida em 27/12/2023.

5.6 Entrada de receitas x DOAs

A receita da FUNETEC-PB é proveniente dos valores obtidos na atividade principal vinculada à gestão administrativa e financeira em favor dos objetivos previstos nos contratos/convênios assinados com as instituições apoiadas, empresas privadas e públicas. Pode ser oriunda de recursos resultantes da prestação de serviços e de rendimentos de aplicações financeiras, entre outras fontes.

Em atendimento às boas práticas perante a legislação, a Fundação abre uma conta bancária específica e exclusiva, em banco público ou de economia mista onde o governo tenha cota majoritária, cujo objetivo é o recebimento de repasse financeiro dos contratos/convênios assinados.

Conforme autorização contida no Artigo 16 do Decreto nº 8.240/2014, as Fundações de Apoio poderão efetivar a cobrança de Despesas Operacionais Administrativas (DOA) em decorrência das atividades supracitadas. Os recursos para pagamento da DOA são destinados a custear as despesas e os investimentos da Fundação, garantindo seu bom funcionamento.



5.7 Orçamento de taxas/fundos gerenciada, ressarcimentos e contrapartidas patrimoniais institucionais realizados

Apresenta-se neste item os montantes relacionados à:

- **Orçamentários Gerenciados:** quando a IFES autoriza a Fundação transferir os valores oriundos das taxas, fundos e outros correlatos de Projetos de PD&I para uma conta corrente apropriada e gerir os valores que prioritariamente seriam destinados à conta única via Guia de Recolhimento da união – GRU;
- **Ressarcimentos/contrapartidas financeiras:** quando ocorre a transferência à conta única vinculando-se à Unidade Gestora da IFES;
- **Contrapartidas patrimoniais** quando a contrapartida pela execução de Projetos Institucionais para IFES ocorre por meio transferência patrimonial de bens permanentes adquiridos no decorrer da execução dos instrumentos contratuais firmados;

Em suma, temos os seguintes dados:

Item	2019	2020	2021	2022	2023
		R\$	R\$		
Taxas gerenciadas	R\$ 0,00	198.865,90	338.309,50	R\$ 293.662,67	R\$ 272.668,31
Ressarcimentos realizados	R\$ 14.869,52	R\$ 0,00	R\$ 2.400,00	R\$ 3.967,69	R\$ 1.141.191,70
transferências bens Patrimoniais	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 230.563,00
Totais	R\$ 14.869,52	R\$ 198.865,90	R\$ 340.709,50	R\$ 297.630,36	R\$ 1.644.423,01

5.8 Rendimentos de aplicações financeiras

Os rendimentos das aplicações financeiras deverão ser empregados de acordo com o objeto do convênio/contrato, conforme prevê o Decreto nº 8.240/2014. Esse recurso poderá ser utilizado para ampliação do objeto ou complementação de

valores e incorpora-se à receita total do projeto. Para fins de execução da despesa, porém, o rendimento financeiro será tratado separadamente da receita original.

Os valores não utilizados na execução imediata do plano de trabalho serão aplicados na conta investimento do projeto.



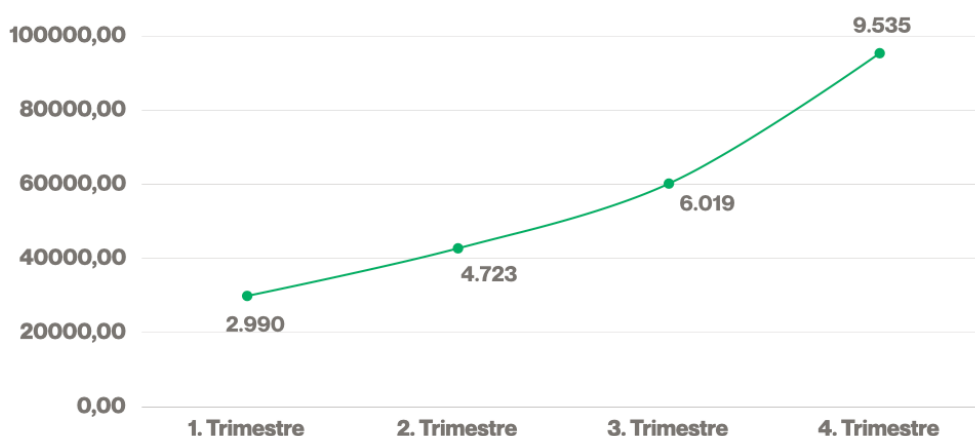
5.9 Desenvolvimento de indicadores-chave de processos

Os indicadores-chave de processo (KPIs) foram propostos como inovação ao presente relatório e visam apurar os resultados das principais atividades da Fundação nas atividades de gestão de projetos. Este grupo inicial de KPIs tem como foco as entregas que caracterizam atendimento direto às demandas administrativas e operacionais dos projetos apoiados.

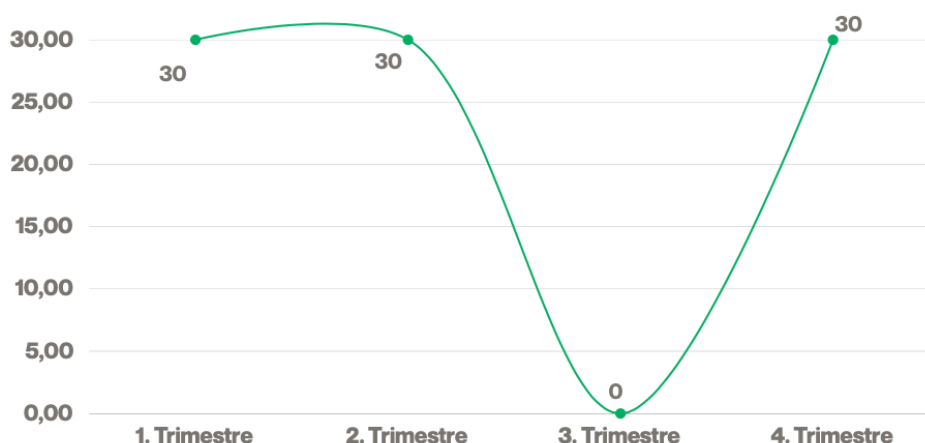
A medição dos KPIs da FUNETEC-PB é registrada a partir de dados quantitativos levantados pelos módulos integrados do SAGI e operados pelo Departamento de Gestão de Pessoas e pelas Coordenações Financeira e de Compras/Seleção Pública, dados estes analisados pela Diretoria de Administração e Finanças. A proposição deste item é uma novidade instaurada nos Relatórios de Gestão, sendo sua medição sistemática realizada de forma consolidada por cada trimestre do exercício de 2023.

A seguir, apresentamos a descrição dos KPIs separados por rotina operacional:

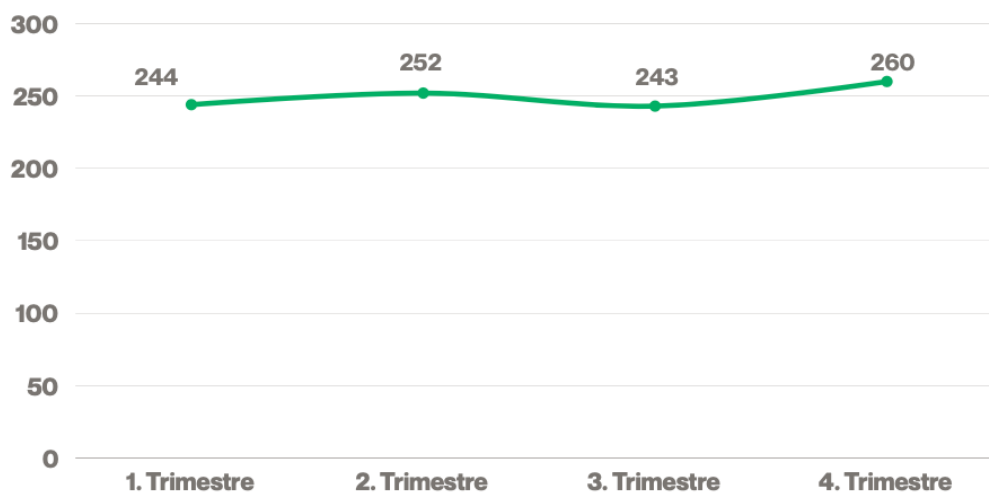
Indicador / Descritivo / Total e média mensal: lançamentos de pagamentos realizados pelo Setor Financeiro, assinados pelo Diretor de Administração e Finanças e pelo Superintendente, totalizando 23.267 registros liquidados com uma média mensal de 1.939 movimentações.



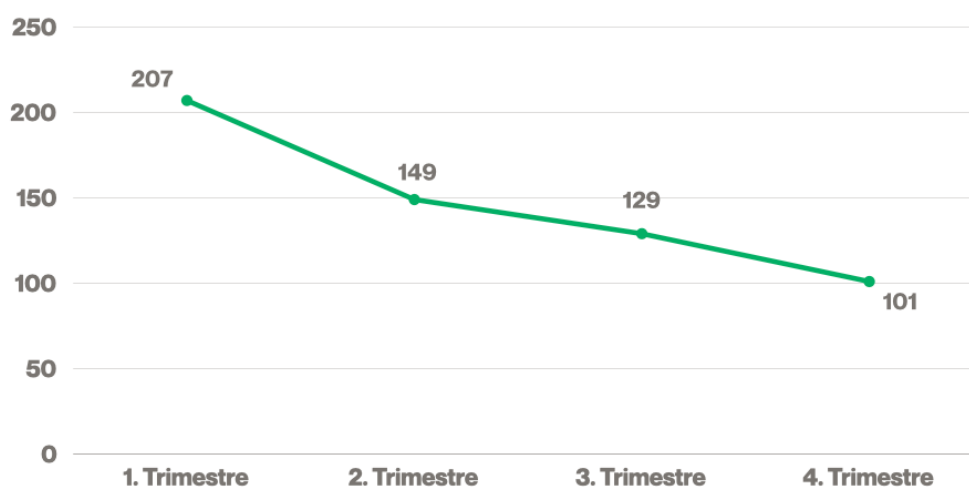
- **Indicador / Descritivo:** contas correntes abertas para os novos Projetos, totalizando 90 novas contas, gerando uma média mensal de 08 novas contas.



- **Indicador / Descritivo / Total e média mensal:**
número de contratações de bolsistas e CLT's / 999
admissões de bolsistas, celetistas (CLT) e estagiá-
rios no exercício, gerando uma média mensal de
83 movimentações.



- **Indicador / Descritivo / Total e média mensal:**
Número de desligamentos de bolsistas e CLT's dos
projetos, totalizando 586 rescisões e uma média
mensal de 49 movimentações;



- **Indicador / Descritivo / Total e média mensal:**
número de processos de compra tratados e executados, totalizando 1.381 requisições tratadas e uma média mensal gerada de 115 movimentações processuais.



5.10 Demonstrativo consolidado

5.10.1 Balancete Financeiro – Despesas Operacionais Administrativas / DRE – Demonstrativo de Resultado do Exercício de 2023

Descritivos / Exercícios / Análises		Exercício Anterior [R\$]	Exercício Atual [R\$]	Análise Horizontal (%)		Análise Vertical (%)
		2022	2023			
2. Receitas	2.1. Saldo / Resultado Exercício Anterior	9.034,17	-	100,00 %		0,00%
	2.2. Custos Incorridos / DOA's	2.263.456,87	4.067.398,17	79,70 %		83,29%

3. D E S P E S A S	D.O. A		2.3. Antecipação de Recebíveis / Empréstimos	50	1.570.480,	9	815.782,8	48,06 %	16,71%
			2.4. Recuperação de Créditos		-		-	0,00 %	0,00%
			2.5. Doações / Patrocínios		4.050,00		-	100,00 %	0,00%
		3.1. Manutenção Predial	3.1.1. Aluguel Sede		60.000,00		60.000,00	0,00 %	1%
			3.1.2. Asa Imobiliária - Aluguel Brasília		30.000,00		13.800,00	54,00 %	0%
			3.1.3. Serviços de Água/Esgoto (CAGEPA)		5.478,07		4.570,99	16,56 %	0%
			3.1.4. Serviços de Energia Elétrica (Energisa)		33.412,43		31.523,29	5,65 %	1%
			3.1.5. Instalações Elétricas/Condicionadores de Ar		8.917,50		9.786,66	9,75 %	0%
			3.1.6. Materiais de Consumo / Manutenção		8.643,86		37.483,04	333,64 %	1%
			3.1.7. Serviços de Manutenção		16.116,00		13.380,79	16,97 %	0%
			3.1.8. Recarga de Extintores		579,00		350,00	39,55 %	0%
		3.2. Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Jurídica	3.2.1. Serviços Intermediação - Estágio/Lei Aprendizagem		2.452,58		9.725,88	296,56 %	0%
			3.2.2. Assessoria Contábil		36.000,00		41.700,00	15,83 %	1%
			3.2.3. Assessoria Jurídica		15.500,00		88.000,00	467,74 %	2%
			3.2.4. Consumo - Cópias/Impressões (locação)		1.570,73		5.181,92	229,91 %	0%
			3.2.5. Serv. Técnicos Profissionais / Consultorias	51	1.139.058,	9	852.541,0	25,15 %	17%
			3.2.6. Correios / Serviços Postais		2.054,80		820,06	60,09 %	0%
			3.2.7. Estacionamento		100,00		76,50	23,50 %	0%

		3.2.8. Serviços de Informática / Licenças e Software	38.356,81	38.131,16	0,59 %	1%
		3.2.9. Internet (Despesas de Teleprocessamento)	8.084,67	8.712,41	7,76 %	0%
		3.2.10. Serviços Telecomunicações (voz)	6.465,50	6.745,18	4,33 %	0%
		3.2.11. Segurança Patrimonial (Vigilância Eletrônica)	5.978,68	4.371,10	26,89 %	0%
		3.2.12. Anúncios, Divulgações, Publicidades e Propagandas	21.200,00	79.579,83	275,38 %	2%
		3.2.13. Telefonia Celular	-	367,31	0,00 %	0%
		3.2.14. Serviços de manutenção em Informática (em geral)	12.485,00	1.690,00	86,46 %	0%
		3.2.15. Fardamentos/Uniformes	2.274,00	257,94	88,66 %	0%
		3.2.16. Serviços Gráficos	-	11.285,73	0,00 %	0%
		3.2.17. Fornecimento de Alimentação/Refeição/Lauch	300,07	25.001,85	8.232,01 %	1%
		3.2.18. Serviços PF - RPA/MEI	32.780,00	12.602,52	61,55 %	0%
		3.2.19. Locação Veicular	922,66	8.202,80	789,04 %	0%
	3.3. Material de Consumo	3.3.1. Material - Informática/Processamento de Dados	245,00	1.513,70	517,84 %	0%
		3.3.2. Equipamentos e Material Permanente	26.163,31	87.158,38	233,13 %	2%
		3.3.3. Material Consumo: Expediente / Miudezas / brindes	8.642,38	21.745,29	151,61 %	0%
		3.3.4. Material de Limpeza/Copa	16.138,25	15.874,00	1,64 %	0%

3.4. Manutenção Veicular	3.4.1. Combustível	52.676,82	30.195,59	42,68 %	1%
	3.4.2. Seguro Veicular	2.145,71	-	100,00 %	0%
	3.4.3. Multas	345,37	234,29	32,16 %	0%
	3.4.4. Materiais/Acessórios/Serviços	8.152,96	5.819,29	28,62 %	0%
3.5. Obrigações - Pessoal / Trabalhistas / Tributárias	3.5.1. Férias	72.892,34	48.755,21	33,11 %	1%
	3.5.2. Gratificações / Ajuda de Custos de Projetos	15.340,60	12.538,13	18,27 %	0%
	3.5.3. Folha de Estagiário	6.075,60	39.948,41	557,52 %	1%
	3.5.4. Folha de Pagamento - 13º	46.490,60	76.553,04	64,66 %	2%
	3.5.5. Folha de Pagamento - CLT	3 661.575,2	3 842.024,7	27,28 %	17%
	3.5.6. Rescisão / Verbas Rescisórias - CLT/MEI	39.387,98	43.476,91	10,38 %	1%
	3.5.7. Folha de Pagamento - MEI/RPA/BOLSA	36.925,00	20.894,04	43,41 %	0%
	3.5.8. Vale Transporte / Auxílio ou Ajuda de Custo	10.432,26	13.202,51	26,55 %	0%
	3.5.9. INSS - Mês	33.622,79	3 163.995,4	387,75 %	3%
	3.5.10. PIS sobre Folha - Mês	1.410,89	3.740,61	165,12 %	0%
	3.5.11. FGTS - Mês	45.659,58	75.175,77	64,64 %	2%
3.6. Obrigações - Tributárias	3.6.1. ISS - Substituição Tributária	-	1.099,15	0,00 %	0%
	3.6.2. ICMS Diferencial de Alíquota	6.144,68	35.918,90	484,55 %	1%
	3.6.3. Licenciamento / IPVA	2.783,40	-	100,00 %	0%

3.7. Taxas / Mensalidades / Anuidades / Seguros	3.6.4. IPTU/TCR	7.169,05	7.462,90	4,10 %	0%
	3.7.1. Anuidades Conselhos Regionais/Federais	13.237,21	4.516,67	65,88 %	0%
	3.7.2. Eventos - CONFIES / Fundações Filiadas	2.600,00	3.284,00	26,31 %	0%
	3.7.3. Anuidade - Domínio: FUNETEC-PB.com	110,00	40,00	63,64 %	0%
	3.7.4. Desp. Cartoriais	3.330,13	991,78	70,22 %	0%
	3.7.5. Certificados Digitais	140,00	670,00	378,57 %	0%
	3.7.6. Anuidades/Assinatura de Sistemas de Push/Busca	1.206,00	2.832,80	134,89 %	0%
	3.7.7. Tarifas Bancárias	13.920,77	18.452,37	32,55 %	0%
	3.7.8. ANUIDADE/Publicações DOU/DOE/Semanário	-	-	0,00 %	0%
	3.7.9. Seguros de Garantia Contratual	1.956,30	-	100,00 %	0%
3.8. Deslocamentos / Viagens	3.8.1. Diárias	41.670,07	71.764,78	72,22 %	1%
	3.8.2. Transfer / Transporte Aplicativo / Taxis	-	93,68	0,00 %	0%
	3.8.3. Passagens	103.437,20	127.364,43	23,13 %	3%
	3.8.4. Hospedagens	43.758,83	29.085,98	33,53 %	1%
3.9. Outros - não classificado anteriormente	3.9.1. Serviços de Pessoa Física	-	9.800,00	0,00 %	0%
	3.9.2. Patrocínio/Apoio - IFPB	1.000,00	15.221,95	1.422,20 %	0%
	3.9.3. Outros - Ressarcimentos/Suprim. (Multi Histórico)	19.231,15	174,00	99,10 %	0%

RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

6. REFLEXÕES FINAIS

6.1 Mensagem da Superintendência

É com gratidão e orgulho que apresentamos o Relatório de Gestão de 2023 da Fundação de Educação, Tecnologia e Cultura da Paraíba (FUNETEC-PB). Este período, marcado pela transição entre gestões anteriores, trouxe significativas evoluções na prestação de contas, incluindo o primeiro relatório patrimonial, a implementação de auditorias e o detalhamento das novas estruturas organizacionais.

A jornada de reestruturação e fortalecimento enfrentou grandes dificuldades, mas cada obstáculo reforçou nosso compromisso com a missão institucional da Fundação. Os progressos alcançados fortalecem nossa instituição, tornando-a mais eficiente e alinhada às demandas sociais.

À medida que encerramos este ciclo, agradecemos pelo apoio e confiança em nossa equipe. Reafirmamos nosso compromisso de continuar promovendo o bem-estar comunitário e o desenvolvimento contínuo da FUNETEC-PB e da Paraíba.

A FUNETEC-PB se mantém firme em seu propósito de servir à sociedade, atuando como uma entidade sem fins lucrativos e desempenhando um papel crucial no suporte a projetos estratégicos. Destacam-se iniciativas como o Programa de Educação Socioambiental (PISF), Esportes de Areia, o projeto de Tecnologias Assistivas em parceria com o Instituto Iracema, e o Balcão da Inclusão Digital Solidária (BIDS), todos gerando impactos significativos na vida de milhares.

A reestruturação contínua da FUNETEC-PB, apesar dos desafios, é essencial para manter nossa conformidade legal e reintegração à sociedade paraibana. Com determinação, continuamos a estabelecer processos decisórios participativos, fortalecendo as relações com órgãos de controle externo e implementando práticas de *compliance*, sempre com foco na transparência e eficácia da comunicação para maximizar nosso impacto social.

João Pessoa (PB), 15 de abril de 2024.

Rodrigo Barreto / Superintendente

7. ANEXOS



Pasta 1 – Atas do Conselho Curador



Pasta 2 – Detalhamento mensal DOA



Pasta 3 – Estatuto



Pasta 4 – Portarias



Pasta 5 – Relatório Patrimonial

(link completo: https://drive.google.com/drive/folders/1KU_bCsPAI3UePfh4-JYxDdaavKKFKb7Y?usp=drive_link)